AL DIRIGENTE SCOLASTICO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

THIENE

Il/la dipendente **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

  **☒** ATA  **🞎**  a tempo indeterminato **🞎** a tempo determinato

**CHIEDE**

in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ la fruizione in ore del seguente permesso:

 **🞎** permesso per famiglia **🞎**  assenza per malattia **🞎** L104 (Vd documentazione agli atti)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Riservato alla Segreteria** |
| **Data** | **dalle** | **alle** | **Totale ore richieste** | **dalle** | **alle** | **Ore Effettive (Cartellino)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Note:

1 - per ciascun permesso spettano 18 ore, rapportate in caso di part-time;

2 - una giornata di permesso viene convenzionalmente definita in 6 ore per il tempo pieno, indipendentemente dalle ore di servizio prestato (le 6 ore vengono analogamente rapportate per il part-time)

3 - permesso per famiglia e L104 possono essere fruiti solo a ore intere (NO frazione oraria)

4 - il cumulo di 6 ore di permesso per malattia corrisponde ad un giorno di assenza che verrà convenzionalmente definito ai fini del comporto nel triennio. Non viene applicata la trattenuta D.L. 112/2008 per somma di permessi orari;

5 - I permessi orari non possono essere cumulati nella stessa giornata; analogamente non si può fruire di permessi orari per malattia per un’intera giornata. In tal caso l’assenza viene imputata a malattia con trattenuta D.L. 112/2008.

DOCUMENTAZIONE:

1 – il permesso orario per malattia va giustificato con attestazione di presenza riferita all’orario da parte del medico (non è sufficiente la sola indicazione della data (l’orario dalle/alle deve essere espresso);

2 – il permesso orario per motivi personali può essere autocertificato;

3 –per il permesso orario per L104 si fa riferimento alla documentazione agli atti della scuola.

Thiene, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma dichiarante (per esteso e leggibile)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**Istituto Comprensivo Statale di Thiene**

Piazza P. Scalcerle 8 – 36016 THIENE - VIIC88300B

Tel. 0445.362546 – fax 0445.812662

Vista la richiesta, il Dirigente Scolastico :

**🗆** autorizza

**🗆** non autorizza

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO

 Prof. Francesco Crivellaro