



## REGOLAMENTO DEL DOPOSCUOLA

### **FINALITÀ E FUNZIONE**

Il doposcuola si propone di essere un luogo positivo dove, attraverso un clima di accoglienza sereno e rassicurante, viene favorito il benessere dei bambini.

Il servizio è predisposto per accogliere i bambini delle scuole primarie C. Collodi, P. Scalcerle, G. Zanella e S.G. Bosco dell'Istituto comprensivo di Thiene.

Verranno svolte attività di supporto e accompagnamento allo svolgimento dei compiti scolastici, potenziamento del metodo di studio, momenti durante i quali si darà spazio alla creatività e alle potenzialità dei bambini, laboratori in lingua straniera e momenti di gioco libero.

### **ORARI**

Il servizio è attivo, previo raggiungimento del numero minimo di iscritti (8 frequentanti per ogni giornata di servizio), nei giorni in cui non è previsto il rientro scolastico e precisamente:

Nel plesso C. Collodi: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle 13.00 alle 16.30.

Nel plesso P. Scalcerle: il lunedì, il mercoledì, il giovedì e il venerdì dalle ore 13.00 alle ore 16.30.

Nel plesso G. Zanella: il lunedì, martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 13 alle ore 16.30.

Nel plesso S.G. Bosco: il lunedì, martedì, il giovedì e il venerdì dalle ore 12.50 alle ore 16.30.

### **RINUNCIA**

**Se si desidera rinunciare al servizio di doposcuola, è necessario comunicare la disdetta entro il 25 del mese antecedente il mese del ritiro con comunicazione scritta, che deve essere spedita all'email [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org).**

### **CAMBIO ORARIO/FREQUENZA**

Premesso che la stabilità dei gruppi continua a rappresentare una condizione importante, ogni richiesta di cambiamento e variazione di frequenza va comunicata entro il 25 del mese in riferimento al mese successivo. Verrà valutata in relazione al rapporto educatore/bambini nei singoli giorni e deve essere comunicata via mail a [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org). L'équipe si riserva l'accettazione e la conferma della modifica che sarà subordinata ad una valutazione di risorse e spazi a disposizione.

### **COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE**

Le comunicazioni alle famiglie vengono inviate per email all'indirizzo indicato dal genitore al momento dell'iscrizione o nel gruppo Whatsapp dedicato.

Qualsiasi variazione (indirizzo o recapiti telefonici, trasferimenti, etc.) deve essere fatta con comunicazione scritta via mail all'indirizzo [doposcuolathiene@cooperativamargherita.org](mailto:doposcuolathiene@cooperativamargherita.org).

Per qualsiasi richiesta in merito all'iscrizione, ad eventuali modifiche nella frequenza, problematiche nella strutturazione del servizio o nei pagamenti potete contattare telefonicamente il numero 3516647740, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 18.00

### **CALENDARIO**

Per quanto riguarda le festività, il doposcuola segue il calendario scolastico.

Il doposcuola non è attivo nei giorni festivi, di chiusura straordinaria per eventi naturali e in caso di elezioni o referendum se sede di seggio elettorale. Per tali chiusure non è prevista alcuna riduzione della retta mensile.

### **PAGAMENTI**

La quota mensile dovrà essere corrisposta entro il 5 del mese, seguendo la seguente modalità:

Attraverso la piattaforma [www.welfarevicenza.it](http://www.welfarevicenza.it) a cui dovrete accedere e registrarvi seguendo la procedura che vi verrà inviata via mail. Il pagamento tramite piattaforma può essere fatto con **bonifico, carta di credito o paypal**.



Per tale modalità di pagamento seguirà fattura.

Il mancato pagamento della quota presuppone la sospensione della frequenza.

Dal pagamento non verranno detratte assenze e festività. Le uniche rette mensili riparametrate sono relative ai mesi di settembre 2022 e giugno 2023 e verranno anticipatamente comunicate.

Si raccomanda la massima puntualità nel pagamento delle rette, che deve essere effettuato entro e non oltre il 5 di ogni mese. Se la retta non verrà pagata con regolarità, si procederà con un sollecito di pagamento ed eventualmente, previa comunicazione, con la sospensione del servizio per il figlio/a o i figli/e.

### **COMPORAMENTO**

È richiesto a tutti i partecipanti un comportamento corretto e di collaborazione. Qualora i minori avessero una condotta non adeguata e irrispettosa delle regole, i genitori si impegnano a trovare, insieme agli educatori, efficaci contromisure educative. In casi particolarmente gravi nei quali persista la situazione sopraindicata, previo colloquio e comunicazione scritta ai genitori, si potrà procedere con la sospensione del servizio. L'educatrice può valutare di contattare la famiglia per il ritiro del minore in caso di episodi e comportamenti inadeguati durante le attività.

### **MODALITÀ DI INGRESSO**

I bambini che usufruiscono del servizio mensa arriveranno al termine dell'orario scolastico al punto di raccolta definito dove troveranno l'educatrice di riferimento. I bambini dovranno arrivare con la mascherina indossata.

L'orario di entrata per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa deve avvenire alle ore 14.00.

### **MODALITÀ DI USCITA**

L'orario di uscita è previsto a partire dalle ore 16.15 alle ore 16.30.

**Non sono ammesse uscite prima delle 16.15, salvo casi eccezionali (ad esempio visite mediche) o impegni sportivi continuativi, preventivamente comunicati.**

Si prega di essere puntuali e di avvisare tempestivamente gli educatori in caso di ritardo. E' previsto un contributo aggiuntivo in caso di più di 3 ritardi nel corso dell'anno.

L'uscita può avvenire solo in presenza dei genitori e/o di adulti delegati maggiorenni. Solo per i bambini di 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> elementare è possibile richiedere l'uscita in autonoma del bambino, previa richiesta e autorizzazione della scuola.

### **ASSENZE**

**In caso di assenza di un alunno le famiglie sono tenute ad avvisare tempestivamente l'educatrice referente di plesso e a provvedere personalmente alla disdetta del pasto secondo le modalità indicate dalla società fornitrice come per i giorni di rientro.** Non è richiesto alcun certificato medico o autodichiarazione per il rientro al servizio doposcuola dopo un giorno o un periodo di assenza. Farà fede, anche per il doposcuola, la modulistica consegnata per il rientro a scuola.

### **MENSA SCOLASTICA**

Come per i giorni di rientro scolastico, la ditta CIRFOOD fornirà il pasto che sarà portato direttamente al tavolo dalle educatrici. Si tratterà, come di consueto, di pasti monoporzione confezionati. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

È previsto un momento per la merenda alle ore 16.00: ogni bambino dovrà portarla da casa.

Non sarà possibile alcun scambio o condivisione di cibo o bevande.

### **ORARIO DELLE ATTIVITÀ**

indichiamo di seguito dei tempi indicativi di una giornata tipo:

Mensa: dalle 13.00 alle 14.00

Gioco libero: dalle 14.00 alle 14.30

Svolgimento compiti: dalle 14.30 alle 16.00

Merenda: dalle 16.00 alle 16.15

Uscita: dalle 16.15 alle 16.30