



Thiene, 31 agosto 2020

PIANO PER LA RIPARTENZA DELL'IC di THIENE

a.s. 2020-2021

Protocollo di misure operative di sicurezza anti-contagio e di contrasto all'epidemia COVID-19 ALLEGATO INTEGRATIVO al DVR dell'I.C. di Thiene

INDICE

PREMESSA

INDICAZIONI GENERALI

SCUOLA dell'INFANZIA "M. AMATORI"

- Sistemazione dei bambini nelle sezioni
- Regole da rispettare prima di recarsi a scuola
- Ingresso a scuola
- Preaccoglienza
- Orario delle attività educative
- Attività in aula
- Biblioteca
- Attività all'aperto
- Mensa
- Dormitorio
- Lavaggio e disinfezione delle mani.
- Uscita da scuola
- Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

SCUOLA PRIMARIA "P. SCALCERLE"

- Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
- Ingresso in Istituto
- Preaccoglienza
- Orario delle lezioni
- Attività in aula
- Ricreazioni e attività all'aperto
- Mensa scolastica
- Palestra
- Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
- Uscita da scuola
- Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
- Progetti – Convenzioni e altro

SCUOLA PRIMARIA "A. TALIN"

- Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
- Preaccoglienza
- Ingresso in Istituto
- Orario delle lezioni
- Attività in aula
- Ricreazioni e attività all'aperto

Mensa scolastica
Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
Uscita da scuola
Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
Progetti – Convenzioni e altro

SCUOLA PRIMARIA “C. COLLODI”

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
Ingresso in Istituto
Preaccoglienza
Orario delle lezioni
Attività in aula
Ricreazioni e attività all’aperto
Mensa scolastica
Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
Uscita da scuola
Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
Progetti – Convenzioni e altro

SCUOLA PRIMARIA “G. ZANELLA” – LAMPERTICO

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
Ingresso in Istituto
Preaccoglienza
Orario delle lezioni
Attività in aula
Ricreazioni e attività all’aperto
Mensa scolastica
Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
Uscita da scuola
Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
Progetti – Convenzioni e altro

SCUOLA PRIMARIA “S.G. BOSCO” – ROZZAMPIA

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
Ingresso in Istituto
Preaccoglienza
Orario delle lezioni
Attività in aula
Ricreazioni e attività all’aperto
Mensa scolastica
Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
Uscita da scuola
Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
Progetti – Convenzioni e altro

SCUOLA SEC. I° GRADO “F. BASSANI”

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
Ingresso in Istituto
Orario delle lezioni
Attività in aula
Ricreazioni e attività all’aperto
Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
Uscita da scuola
Attività dell’indirizzo musicale

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
Progetti – Convenzioni e altro

SCUOLA SEC. I° GRADO “A. FERRARIN”

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza
Ingresso in Istituto
Orario delle lezioni
Attività in aula
Ricreazioni e attività all’aperto
Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine
Uscita da scuola
Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici
Progetti – Convenzioni e altro

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE E NON DOCENTE)

INFORMAZIONE e FORMAZIONE

COMMISSIONE PER L’APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

PREMESSA

Con il presente documento si definiscono le PROPOSTE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA in tutti i plessi dell'I.C. di Thiene a partire dal 1 settembre 2020, tenendo conto della situazione epidemiologica in atto causata dalla diffusione del contagio da Covid-19 e delle indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- a) Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 39 del 26 giugno 2020 *"Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 – Piano Scuola a.s. 2020-2021;*
- b) Ministero dell'Istruzione - USR per il Veneto Direzione Generale del 6 luglio 2020 *"Piano per la ripartenza a.s. 2020-2021 - Manuale Operativo";*
- c) **Documento del Comitato Tecnico Scientifico (CTS)** del 28 maggio 2020 - Verbale n. 82 *"Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico";*
- d) Verbale n. 90 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 22 giugno 2020;
- e) Verbale n. 94 della riunione del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020 **"Risposta a quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico";**
- f) Ministero dell'Istruzione - USR per il Veneto Direzione Generale del 14 luglio 2020 *"Piano per la ripartenza a.s. 2020-2021 – Ulteriori precisazioni e layout aule";*
- g) D.M. n. 80 del 03 agosto 2020 - *Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia";*
- h) O.M. n. 83 del 05/08/2020 - *Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;*
- i) Protocollo d'intesa 6 agosto 2020 - *Avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19;*
- j) D.M. n. 89 del 07 agosto 2020 - *Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;*
- k) *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020);
- l) Nota Min. n.1436 del 13 agosto 2020 - *Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici*
- m) *Indicazioni operative per la gestione dei casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia.* Ministero dell'Istruzione, Istituto Superiore di Sanità, Ministero della Salute, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Veneto, Regione Emilia-Romagna;
- n) Comunicato del CTS del 31 agosto 2020.

Qualora cambino le condizioni epidemiologiche e si modifichino le misure di sicurezza per la prevenzione del contagio da Covid-19, le misure organizzative previste dal presente Piano per la ripartenza potranno subire modifiche o variazioni. Il D.S. potrà apportare le modifiche più urgenti e sottoporle successivamente a ratifica degli OO.CC. competenti.

Il presente Piano, predisposto dal Dirigente scolastico a seguito delle operazioni di mappatura delle aule e dei sopralluoghi effettuati nei plessi scolastici con il supporto dell'UT e degli Amministratori del Comune di Thiene, elaborato in collaborazione con i collaboratori del Dirigente, le fiduciarie di plesso e l'RSPP dell'Istituto, verrà presentato e discusso agli Organi Collegiali dell'istituzione scolastica per la sua approvazione. Una volta approvato verrà presentato ufficialmente alle famiglie e agli studenti prima dell'inizio delle lezioni e le misure di sicurezza in esso previste saranno oggetto di specifica formazione per tutte le componenti della comunità scolastica (docenti, personale ATA, alunni, genitori) prima dell'inizio delle lezioni dell'a.s. 2020-2021.

E' necessario, in premessa, **puntualizzare alcuni concetti fondamentali:**

- a) **la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;**
- b) **il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;**

- c) il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- d) per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

INDICAZIONI GENERALI

La ripresa delle attività didattiche in presenza potrà avvenire a condizione di garantire anche in ambiente scolastico le misure di sicurezza utili a prevenire il contagio da Covid-19, ovvero **il divieto di assembramento, il distanziamento sociale, l'igienizzazione delle mani, l'uso della mascherina, l'arieggiamento dei locali, la pulizia e disinfezione degli arredi e dei materiali, secondo le indicazioni contenute nei documenti del CTS, nel piano scuola e nel manuale operativo.**

È intenzione dell'IC Thiene confermare, nel rispetto delle condizioni di sicurezza, come richiesto dalle famiglie degli studenti e dall'Amministrazione comunale, il servizio scolastico offerto nei precedenti anni scolastici, al fine di garantire il diritto all'istruzione degli studenti e un'offerta formativa di qualità, nonché per andare incontro ai bisogni delle famiglie, della cittadinanza e del territorio.

Non si nascondono le difficoltà a garantire un servizio scolastico in presenza, generalizzato e a condizioni simili a quelle degli anni passati, dovendo assicurare costante e maggiore pulizia e sanificazione degli ambienti, ingresso degli alunni ed uscita da scuola differenziati, percorsi diversi, più turni mensa e/o utilizzo delle aule per il servizio mensa, lezioni all'aperto, ricreazioni distinte per classi, protocolli per il trattamento di casi sintomatici, la necessità di copertura di possibili maggiori assenze del personale dovute al divieto di presenza a scuola in caso di febbre oltre i 37,5° o sintomi riconducibili al virus Sars Covid-19.

Per questo è indispensabile la collaborazione di tutta la comunità scolastica, l'attuazione della flessibilità organizzativa e una maggiore dotazione di personale docente e collaboratore scolastico (sono stati richiesti al MI 4 docenti e 8 ore aggiuntivi per la scuola dell'infanzia e primaria, 3 docenti di potenziamento per la scuola secondaria di 1° grado e 4 collaboratori scolastici aggiuntivi rispetto all'organico dell'istituzione scolastica).

E' già stata verificata la possibilità di conferma del servizio di refezione scolastica alle nuove condizioni richieste.

Viene presentata di seguito la proposta di organizzazione del servizio scolastico nei vari plessi dell'IC di Thiene.

SCUOLA DELL'INFANZIA "M. AMATORI"

PREMESSA

Per la gestione degli spazi e l'organizzazione di ogni aspetto all'interno del plesso "Amatori" si deve tener presente il D.M. n. 80 del 03 agosto 2020 - *Adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia"* citato in premessa, che deve essere letto attentamente e conosciuto da tutto il personale docente e non docente del plesso "Amatori". Si riporta di seguito il link per una più rapida e agevole consultazione

[Decreto Ministeriale 3 agosto 2020, AOOGABMI 80](#)

Sistemazione dei bambini nelle sezioni

L'edificio scolastico è frequentato da 143 bambini, ripartiti in 6 sezioni. Non si prevedono cambiamenti nella composizione delle sezioni attuali (Arancioni, Blu, Gialli, Verdi, Azzurri e Rossi).

Il DM 80/2020 e i documenti del Comitato Tecnico Scientifico prevedono misure e regole specifiche per la Scuola dell'Infanzia, dove i bambini non faranno uso della mascherina durante le attività educative e le

insegnanti indosseranno le visiere fornite in dotazione dalla scuola. Vanno evitati gli assembramenti e l'uso promiscuo dei giochi e del materiale didattico tra bambini di classi diverse se non preventivamente puliti, igienizzati e risciacquati. A differenza del passato, per prevenire il contagio da Covid-19, si eviterà la presenza dei genitori negli ambienti interni alla scuola. Per questo motivo non verrà usato l'atrio per l'ingresso al mattino e si regolamenterà l'accesso dei bambini all'aula della propria sezione dai cortili esterni.

Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

Il bambino ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C; è necessario chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Ingresso a scuola

I genitori dei bambini delle tre sezioni Arancioni, Gialli e Verdi, accedendo dal cancello di via Monte Ortigara, accompagneranno i bambini fino alla porta d'ingresso a sud della scuola e, evitando di accedere all'interno dell'edificio, li affideranno al personale preposto all'accoglienza che procederà alla rilevazione della temperatura di ciascun bambino mediante termoscanner in dotazione del plesso.

I genitori dei bambini delle tre sezioni Azzurri, Rossi e Blu seguiranno il percorso predisposto fino all'ingresso posto sul lato nord dell'edificio; restando fuori dalla porta, dopo aver affidato alle maestre i propri figli, usciranno dalla sede scolastica seguendo lo stesso percorso. Per evitare assembramenti sarà necessario scaglionare gli arrivi dei bambini nell'arco temporale che va dalle ore 8.00 alle ore 9.00; a questo scopo le insegnanti di ciascuna sezione prenderanno accordi con i genitori e fisseranno l'orario di arrivo di ciascun bambino.

Preaccoglienza (alunni anticipatari)

I bambini che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.45, accedendo dalla porta di ingresso principale; dopo che i CC.SS. o il docente presente all'ingresso avranno rilevato la temperatura corporea di ciascun bambino mediante termoscanner in dotazione del plesso, i bambini dovranno rimanere nel salone fino alle 8.00, divisi per gruppi in base alla sezione alla quale appartengono e vigilati da un collaboratore scolastico o da una docente. Al momento dell'arrivo dell'insegnante di sezione saranno accompagnati nelle rispettive aule. Dopo l'inizio delle attività nelle aule e comunque prima che il salone venga utilizzato da un altro gruppo di bambini i CC.SS. provvederanno alla sanificazione del pavimento, degli arredi e dei giochi

Orario delle attività educative

Il tempo scuola per le attività educative è di 40 ore, dalle ore 8.00 alle ore 16.00. L'orario settimanale di servizio del personale docente è di 25 ore. Per ogni sezione sono previste 10 ore di compresenza.

Attività in aula

I bambini di ogni sezione utilizzeranno i materiali e i giochi presenti nella propria aula e faranno accesso ai servizi e agli ambienti assegnati. L'atrio centrale sarà utilizzato nel rispetto di una programmazione e di un calendario opportunamente predisposti. Nel caso due o più sezioni utilizzino contemporaneamente tale spazio è necessario delimitare le aree alle quali possono accedere i bambini di ogni sezione.

I docenti adotteranno nelle attività educative i comportamenti previsti dai documenti citati in premessa.

Biblioteca

L'accesso alla biblioteca è consentito nell'arco della giornata a gruppi di bambini che appartengono alla stessa sezione (o all'intera sezione). Al termine dell'attività e comunque prima dell'utilizzo del locale adibito a biblioteca da parte di bambini di un'altra sezione il materiale manipolato dai bambini, gli arredi e il pavimento dovranno essere sanificati dai CC.SS.

Attività all'aperto

Per i giochi e le attività all'aperto, ad ogni sezione sarà riservata una zona del giardino esterno. L'uso della sabbiera e di altri giochi esterni deve essere regolato da un programma di turnazione. Dopo che un gruppo

ha terminato di utilizzare i giochi e i materiali è necessario che i CC.SS. procedano alla loro sanificazione prima che gli stessi vengano usati da un altro gruppo di bambini utilizzando gli strumenti forniti dalla scuola.

Mensa

I bambini, dopo essersi opportunamente lavati e aver disinfettato le mani, accederanno alla sala mensa divisi per sezione, secondo un ordine e una tempistica stabiliti dalle docenti in modo da evitare assembramenti all'ingresso della mensa, si siederanno ai tavoli senza mescolarsi con i bimbi di altre sezioni.

Considerato il divieto di scodellamento per le mense scolastiche veicolate e l'obbligo di monoporzione, come misura di contenimento del pericolo di contagio da Covid-19 suggerita dalla Conferenza delle Regioni dell'11 giugno 2020 è stato concordato con la ditta CIR (alla quale il Comune di Thiene ha appaltato il servizio di refezione in tutte le scuole pubbliche, sia dell'infanzia che primarie per l'a.s. 2020/'21) che il piatto (con tutte le stoviglie e il bicchiere) sia portato direttamente al tavolo dagli addetti della ditta stessa; si tratterà di un unico vassoio contenente tutto il pasto, diviso in tre scomparti. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile: al termine del pasto i bambini lasceranno tutto sui tavolini e il personale addetto provvederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali.

Dormitorio

Il dormitorio non ha una capienza sufficiente a soddisfare i bisogni, visto il numero elevato di bambini piccoli e medi. La soluzione prospettata consiste nel far accedere al dormitorio solo i piccoli, facendo eventualmente riposare in aula i bambini medi che ne abbiano necessità. Eventuali situazioni di particolare bisogno per quanto riguarda i bimbi medi dovranno essere vagliate dalle docenti che potranno consentire il riposo pomeridiano anche a questi soltanto se gli spazi del dormitorio potranno garantire il distanziamento. Dormiranno vicini i bambini della stessa sezione, così da garantire anche in questo ambiente la separazione tra i gruppi/sezioni.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Uscita da scuola

L'uscita dei bambini dall'edificio alle fine delle attività educative avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

Nel plesso "Amatori" è stato necessario realizzare un box per garantire la sicurezza/protezione dei CC.SS.. Sono già stati applicati dispenser a parete di prodotto igienizzante per le mani nelle zone di accesso all'Istituto, lungo i corridoi del piano terra e del primo piano e in corrispondenza degli ingressi/uscite della sala mensa. In ogni aula, laboratorio e spazio didattico sarà collocato, a cura dell'IC Thiene, un flacone-dispenser di prodotto igienizzante ad uso degli alunni e dei docenti della classe.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolto un gruppo di circa 25 bambini. Il gazebo in giardino potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della sezione in giardino.

SCUOLA PRIMARIA "P. SCALCERLE"

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 171 alunni, ripartiti in 9 classi, di cui 1 (classe 1B) a tempo pieno. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "Scalcerle" è sempre superiore a 55 mq. tutte le classi possono trovare agevolmente collocazione nelle aule ad esse assegnate nel pieno rispetto delle misure di distanziamento previste dalle disposizioni vigenti all'interno delle aule scolastiche.

All'interno del plesso "Scalcerle", nelle aule sottoindicate, saranno ospitate anche 3 classi della scuola secondaria di 1° grado "F. Bassani" e più precisamente le classi 1^D, 2^D, 3^D che, a causa dell'elevato numero di alunni presenti in ciascuna di esse, non hanno potuto trovare spazi adeguati nel plesso di via 4 Novembre. Per rendere meno problematica l'organizzazione oraria delle 3 classi si è scelto di trasferire alle "Scalcerle" l'intero corso D. Si precisa che le attività didattiche pomeridiane di strumento per gli alunni di queste classi si svolgeranno comunque nel plesso "Scalcerle".

L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'arieggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base alla capienza dei locali, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Le aule speciali (biblioteca, aula magna e aule per il sostegno degli alunni diversamente abili) e i laboratori potranno essere utilizzati nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e sanificazione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno, ovvero esclusivamente da una classe al giorno.

Sulla porta esterna di ogni aula (comprese le aule speciali, i laboratori e la palestra) dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche l'insegnante curricolare e l'eventuale/ gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA:

aula PT 01	classe 2D sec. 1° grado
aula PT 02	classe 3D sec. 1° grado
aula PT 03	classe 1D sec. 1° grado
aula PT 04	Aula per strumento musicale
aula PT 05	Laboratorio primaria
aula PT 07	Sala insegnanti
aula PT 08	Preaccoglienza
aula PT 11	Aula sostegno

PRIMO PIANO:

aula PP 10	classe 2A
aula PP 11	classe 2B
aula PP 12	classe 1A
aula PP 13	classe 1B
aula PP 14	Biblioteca
aula PP 16	classe 5A
aula PP 17	classe 5B
aula PP 18	classe 3A
aula PP 19	classe 3B
aula PP 20	classe 4°

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'accesso in Istituto al mattino avverrà in modo da non creare assembramenti agli ingressi. L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.50 alle ore 8.00 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso. Gli accessi al cortile avverranno da due punti distinti vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso:

- 1) Dal cancello di piazza Scalcerle lato Polizia Municipale (per le classi terze, quarte e quinte, 100 alunni)
- 2) Dal cancello di piazza Scalcerle lato ovest (per le classi prime e seconde, 71 alunni)
- 3) Dal portone centrale direttamente da Piazza Scalcerle (per le classi della scuola secondaria di I° grado, 85 alunni).

Gli alunni faranno ingresso a scuola opportunamente distanziati e uno alla volta dall'accesso assegnato a ciascuna classe dalla fiduciaria di plesso, muniti di mascherina, vigilati dall'insegnante della prima ora di lezione.

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione al medico di famiglia).

Il docente della prima ora, alle ore 8.00, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

Gli alunni che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.35, accedendo dalla porta di ingresso situata vicino al cancello lato Polizia Municipale muniti di mascherina; essi dovranno rimanere all'interno dell'aula riservata alla preaccoglienza fino alle 7.50, seduti a distanza di almeno 1 metro e vigilati da un collaboratore scolastico. Al suono della prima campanella usciranno in cortile per unirsi ai compagni della propria classe e prepararsi ad entrare in aula. L'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta questa fase.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore. Durante le ricreazioni la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

I primi 10 minuti di lezione della giornata (8.00-8.10) per le classi della scuola primaria saranno dedicati all'accoglienza, alla sistemazione in aula, alla relazione educativa con gli alunni, alla formazione igienico-sanitaria, alla registrazione delle presenze sul registro elettronico, alle comunicazioni scuola-famiglia, alla descrizione dell'attività della giornata.

Alle ore 09.50 le classi della scuola primaria, in caso di bel tempo, verranno accompagnate nel cortile per la ricreazione, che durerà 20 minuti.

Le classi della scuola secondaria di I° grado faranno la prima ricreazione in cortile dalle ore 10.50 alle ore 11.05, la seconda ricreazione nelle aule e in corridoio dalle 12.55 alle 13.05.

In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula.

Per le classi della scuola primaria a tempo normale (27 ore settimanali) le lezioni termineranno alle ore 13.00 nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Il martedì, giorno in cui è previsto il rientro pomeridiano, termineranno alle ore 16.00.

Dopo il suono della campanella gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e saranno prelevati dai genitori, che non potranno entrare nel cortile della scuola.

Nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì gli alunni della classe 1B (TP) e quelli delle altre classi che usufruiranno del servizio di doposcuola si recheranno in sala mensa seguendo i percorsi stabiliti per ciascuna classe dalla fiduciaria di plesso.

Nella giornata di martedì tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vi si recheranno secondo i tempi e le modalità sotto indicate.

L'orario delle lezioni sarà il seguente:

classi con tempo scuola di 27 ore: Lun. Merc.-Gio-Ven ore 8.00-13.00 rientro mensa Mart. 8.00-16.00

classe 1^AB (TP): da lunedì a venerdì ore 8.00-16.00

classi 1^AD, 2^AD e 3^AD scuola secondaria di 1° grado : da Lun. a Ven. ore 8.00-14.00. Lezioni di strumento nel pomeriggio dalle 14.30 alle 19.00.

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di almeno 60 cm dai banchi degli studenti e tra la parete su cui è collocata la lavagna e i banchi degli alunni più prossimi la distanza dovrà essere di almeno di 2 metri.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto.

I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco o sotto la sedia oppure in un luogo dell'aula dove non creino ostacolo per l'uscita di emergenza degli alunni. Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Palestra

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Potrà accedere agli spogliatoi solo il numero degli alunni stabilito e indicato nel cartello fissato all'ingresso. Considerata la difficoltà di mantenere il distanziamento in questi ambienti, si raccomanda ai docenti di vigilare con la massima scrupolosità sugli accessi e sul comportamento degli alunni.

Al termine dell'attività in palestra occorre garantire l'areggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia del pavimento e alla sua sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che l'utilizzo della palestra avvenga con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

La sanificazione sarà effettuata dai CC.SS. con gli strumenti in dotazione. Al termine delle operazioni di sanificazione le porte dovranno essere spalancate e si dovranno attendere 3'/4' prima dell'ingresso della classe successiva.

Ricreazioni e attività all'aperto

Il docente in servizio nella classe accompagnerà gli alunni nell'area all'aperto del cortile a loro riservata, la stessa utilizzata per la sosta di attesa al mattino:

classi prime: cortile interno zona ovest lato cancello;

classi seconde: cortile interno zona ovest vicino al portone che prospetta su vic. C.so Garibaldi

classi terze: cortile interno zona ovest parte centrale

classi quarte: cortile interno lato est nei pressi dell'orto didattico

classi quinte: cortile interno centrale (lato ovest palestra)

Anche durante le ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina salvo per il momento della merenda.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in giardino potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Mensa scolastica

Considerati i vincoli previsti dalle norme, con l'obbligo del distanziamento di 1 metro tra ogni alunno seduto, le dimensioni della sala mensa non permettono la presenza contemporanea di tutti gli alunni e dei loro insegnanti. La capienza massima della sala si aggira intorno ai 80 posti a sedere. È necessario quindi stabilire unicamente nella giornata di martedì (presenza degli alunni che usufruiscono del tempo pieno e di tutte le classi con il rientro pomeridiano) un doppio turno di mensa, con i seguenti orari:

- Ore 12.00 – 12.35: classi terze, quarta e quinte;
- Ore 13.00 – 13.35: classi prime e seconde.

Al termine del primo turno il personale della ditta che fornisce i pasti provvederà alla pulizia e alla sanificazione del locale mensa prima dell'ingresso delle altre classi.

Considerato il divieto di scodellamento per le mense scolastiche veicolate e l'obbligo di monoporzione, come misura di contenimento del pericolo di contagio da Covid-19 suggerita dalla Conferenza delle Regioni dell'11 giugno 2020 è stato concordato con la ditta CIR (alla quale il Comune di Thiene ha appaltato il servizio di refezione in tutte le scuole pubbliche, sia dell'infanzia che primarie per l'a.s. 2020/21) che il piatto (con tutte le stoviglie e il bicchiere) sia portato direttamente al tavolo dagli addetti della ditta stessa; si tratterà di un unico vassoio contenente tutto il pasto, diviso in tre scomparti. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno prima di uscire lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

Gli alunni si recheranno in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, si disinfetteranno le mani accedendo con ordine ai dispenser presenti in mensa e si siederanno ai tavoli che saranno loro assegnati dalla docente che provvede alla sorveglianza della classe; solo dopo essersi seduti mantenendo il distanziamento previsto potranno togliere la mascherina. È fatto divieto di alzarsi dal tavolo durante tutto il pranzo, salvo casi di reale necessità e comunque sempre con l'autorizzazione dell'insegnante incaricato della sorveglianza.

Al termine del pranzo gli alunni di ciascuna classe, indossata la mascherina, usciranno dalla mensa con ordine e mantenendo il distanziamento previsto durante gli spostamenti all'esterno delle aule; in caso di bel tempo si recheranno in cortile, nello spazio loro assegnato per la ricreazione e quindi nelle aule, con le stesse modalità indicate per l'ingresso al mattino. In caso di cattivo tempo si recheranno direttamente nelle aule e/o nei corridoi ad esse prospicienti, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina fino alla ripresa dell'attività didattica in aula.

Si ribadisce che, come indicato nei documenti della Conferenza delle Regioni e nelle note ministeriali pubblicate negli ultimi mesi, le operazioni di pulizia e disinfezione della sala mensa e delle aule aggiuntive, prima e dopo la refezione, saranno a carico della ditta affidataria della fornitura del servizio mensa e non dei collaboratori scolastici, già impegnati in numerosi altri compiti.

Lo spostamento dei banchi scaldavivande a ridosso del muro o in deposito, nel caso non siano necessari al servizio mensa, può servire a recuperare spazio in mensa per altri tavoloni per gli alunni.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

È necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

Nel plesso "Scalcerle" non è stato necessario realizzare interventi di manutenzione agli ambienti per adeguare gli spazi alle norme anti-Covid.

Sono già stati applicati dispenser a parete di prodotto igienizzante per le mani nelle zone di accesso all'Istituto, lungo i corridoi del piano terra e del primo piano e in corrispondenza degli ingressi/uscite della sala mensa e della palestra. In ogni aula, laboratorio e spazio didattico sarà collocato, a cura dell'IC Thiene, un flacone-dispenser di prodotto igienizzante ad uso degli alunni e dei docenti della classe.

Progetti – Convenzioni e altro

È necessario apportare modifiche alle concessioni degli impianti sportivi alle associazioni sportive, regolamentando opportunamente gli aspetti relativi alla pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti, compresi gli spogliatoi e gli altri spazi utilizzati da parte delle associazioni sportive.

SCUOLA PRIMARIA "A. TALIN"

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 319 alunni, ripartiti in 15 classi, 10 delle quali a tempo pieno. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "Talin" varia da un minimo di 31,94 mq. Ad un massimo di 53,39 mq. e che ci sono 6 classi che hanno un numero di alunni compreso tra 23 e 25, si è reso necessario l'utilizzo dell'aula magna per dare ospitalità a 2 classi numerose, creando la divisione dello spazio con la parete mobile già presente nell'aula stessa. Le altre classi saranno collocate nelle aule in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti. A questo scopo dovranno essere rimossi dalle aule tutti gli armadi e i mobili che impediscono il pieno e totale utilizzo della superficie dell'aula, compresa la cattedra, ove necessario. Non potranno quindi essere assicurate esigenze diverse avanzate dai docenti (es. tenere vicine le classi della stessa sezione o tutte le classi prime, seconde, ecc.).

L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'areggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base alla capienza dei locali, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Le aule speciali (biblioteca, aula magna e aule per il sostegno degli alunni diversamente abili) e i laboratori potranno essere utilizzati nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e disinfezione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno, ovvero esclusivamente da una classe al giorno.

Sulla porta esterna di ogni aula (comprese le aule speciali, i laboratori e la palestra) dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche l'insegnante curricolare e l'eventuale/ gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA:

aula PT 08	classe 2C
aula PT 07	classe 2B
aula PT 16	classe 2A
aula PT 17	classe 4A
aula PT 18	classe 5A
aula PT 14	classe 1A
aula PT 13	classe 3A
aula PT 11	mensa
aula PT 12	ripostiglio

PRIMO PIANO:

aula PP 27	classe 3C
aula PP 28	classe 4B
aula PP 41	classe 4C
aula PP 40	classe 3B
aula PP 30	classe 5B
aula PP 31	classe 5C
aula PP 32	classe 1B
aula PP 33	classe 1C

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'ingresso degli alunni nei cortili dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.55 alle ore 8.00 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso. Gli accessi ai cortili avverranno da tre punti distinti, in modo da non creare assembramenti ai cancelli vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso:

- 1) Dal cancello nord di via Mantegna (per le classi prime e seconde, 130 alunni)
- 2) Dal cancello di via Rubens (per le classi 2°, 4° e 5A, 59 alunni)
- 3) Dal cancello di via Ca' Pajella (per le classi terze, quarte e quinte restanti, 130 alunni)

Gli alunni entreranno, opportunamente distanziati e uno alla volta, muniti di mascherina

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione al medico di famiglia).

Il docente della prima ora, alle ore 8.00, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula. Viste le caratteristiche dello spazio antistante il cancello su via Ca' Pajella e la giovane età degli alunni, è necessario studiare le misure più idonee per la mobilità e il traffico nella zona, soprattutto negli orari di ingresso ed uscita degli studenti. Si auspica la presenza di un nonno vigile o di un operatore di polizia locale o della protezione civile per garantire la sicurezza degli alunni e il rispetto del distanziamento da parte dei

genitori degli studenti. Si cercherà di favorire il più possibile la mobilità pedonale e in bicicletta da parte degli alunni.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

Gli alunni che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.35, accedendo dalla porta di ingresso principale su via Mantegna muniti di mascherina; essi dovranno rimanere nell'atrio interno fino alle 7.50, seduti a distanza di almeno 1 metro e vigilati da un collaboratore scolastico. Al suono della prima campanella usciranno in cortile per unirsi ai compagni della propria classe e prepararsi ad entrare in aula. L'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta questa fase.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore. Durante le ricreazioni la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

I primi 10 minuti di lezione della giornata (8.00-8.10) per le classi della scuola primaria saranno dedicati all'accoglienza, alla sistemazione in aula, alla relazione educativa con gli alunni, alla formazione igienico-sanitaria, alla registrazione delle presenze sul registro elettronico, alle comunicazioni scuola-famiglia, alla descrizione dell'attività della giornata.

Alle ore 10.15 le classi, in caso di bel tempo, verranno accompagnate nel cortile per la ricreazione, che durerà 15/20 minuti.

Durante le ricreazioni la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario. La ricreazione si terrà nella zona dei cortili riservata alla propria classe e contrassegnata con apposito cartello. In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula. Per le classi della scuola primaria a tempo normale (27 ore settimanali) le lezioni termineranno alle ore 13.00 nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì. Il lunedì e il mercoledì, giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, termineranno alle ore 16.00.

Dopo il suono della campanella che segna la fine delle lezioni gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e saranno prelevati dai genitori, che non potranno entrare nel cortile della scuola.

Nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì gli alunni delle classi con orario scolastico di 40 ore settimanali (TP) si recheranno in sala mensa seguendo i percorsi, i tempi e i modi indicati sotto.

Nelle giornate di lunedì e mercoledì tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vi si recheranno secondo i tempi e le modalità sotto indicate.

L'orario delle lezioni sarà il seguente:

classi con tempo scuola di 27 ore: Mart -Gio-Ven ore 8.00-12.30 ; rientro mensa Lun e Merc. 8.00-16.00

classi con tempo scuola di 40 ore (TP) seconde: da lunedì a venerdì ore 8.00-16.00

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di almeno 60 cm dai banchi degli studenti e tra la parete su cui è collocata la lavagna e i banchi degli alunni più prossimi la distanza dovrà essere di almeno di 2 metri.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto.

I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco. Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas

dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Palestra

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Potrà accedere agli spogliatoi solo il numero degli alunni stabilito e indicato nel cartello fissato all'ingresso. Considerata la difficoltà di mantenere il distanziamento in questi ambienti, si raccomanda ai docenti di vigilare con la massima scrupolosità sugli accessi e sul comportamento degli alunni.

Al termine dell'attività in palestra occorre garantire l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia del pavimento e alla sua sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che l'utilizzo della palestra avvenga per blocchi di 2 ore per ciascuna classe, con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

La sanificazione sarà effettuata dai CC.SS. con gli strumenti in dotazione. Al termine delle operazioni di sanificazione le porte dovranno essere spalancate e si dovranno attendere 3'/4' prima dell'ingresso della classe successiva.

Ricreazioni e attività all'aperto

Il docente in servizio nella classe accompagnerà gli alunni nell'area all'aperto del cortile a loro riservata, la stessa utilizzata per la sosta di attesa al mattino:

- classi prime: cortile interno verso via Ca' Pajella lato palestra;
- classi seconde: cortile interno verso via Ca' Pajella lato est/aule;
- classi terze: cortile interno verso via Mantegna lato sud;
- classi quarte: cortile interno verso via Mantegna zona centrale;
- classi quinte: cortile interno verso via Mantegna lato nord.

Anche durante le ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina ad eccezione del momento della refezione.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in giardino potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Mensa scolastica

Considerati i vincoli previsti dalle norme, con l'obbligo del distanziamento di 1 metro tra ogni alunno seduto, le dimensioni della sala mensa non permettono la presenza contemporanea di tutti gli alunni e dei loro insegnanti. È necessario, pertanto, prevedere un doppio turno di mensa e, in aggiunta al doppio turno, la disponibilità di un altro ambiente per la refezione di una classe. Si prevede di dedicare allo scopo un'aula vicina al cortile interno. I due turni della mensa saranno organizzati dalla fiduciaria di plesso e dall'insegnante referente della mensa.

Al termine del primo turno il personale della ditta che fornisce i pasti provvederà alla pulizia e alla sanificazione del locale mensa prima dell'ingresso delle altre classi.

NB! Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa saranno vigilati da un'insegnante del modulo dalle 12.00 alle 12.30 in un'aula definita in precedenza e sanificata dai CC.SS prima e dopo l'uso.

Considerato il divieto di scodellamento per le mense scolastiche veicolate e l'obbligo di monoporzione, come misura di contenimento del pericolo di contagio da Covid-19 suggerita dalla Conferenza delle Regioni dell'11 giugno 2020 è stato concordato con la ditta CIR (alla quale il Comune di Thiene ha appaltato il servizio di refezione in tutte le scuole pubbliche, sia dell'infanzia che primarie per l'a.s. 2020/21) che il piatto (con tutte le stoviglie e il bicchiere) sia portato direttamente al tavolo dagli addetti della ditta stessa; si tratterà di un unico vassoio contenente tutto il pasto, diviso in tre scomparti. Piatto e stoviglie saranno

monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

Gli alunni si recheranno in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, si disinfetteranno le mani accedendo con ordine ai dispenser presenti in mensa e si siederanno ai tavoli che saranno loro assegnati dalla docente che provvede alla sorveglianza della classe; solo dopo essersi seduti mantenendo il distanziamento previsto potranno togliere la mascherina. E' fatto divieto di alzarsi dal tavolo durante tutto il pranzo, salvo casi di reale necessità e comunque sempre con l'autorizzazione dell'insegnante incaricato della sorveglianza.

Al termine del pranzo gli alunni di ciascuna classe, indossata la mascherina, usciranno dalla mensa con ordine e mantenendo il distanziamento previsto durante gli spostamenti all'esterno delle aule; in caso di bel tempo si recheranno in cortile, nello spazio loro assegnato per la ricreazione e quindi nelle aule, con le stesse modalità indicate per l'ingresso al mattino. In caso di cattivo tempo si recheranno direttamente nelle aule e/o nei corridoi ad esse prospicienti, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina fino alla ripresa dell'attività didattica in aula.

Si ribadisce che, come indicato nei documenti della Conferenza delle Regioni e nelle note ministeriali pubblicate negli ultimi mesi, le operazioni di pulizia e disinfezione della sala mensa e delle aule aggiuntive, prima e dopo la refezione, saranno a carico della ditta affidataria della fornitura del servizio mensa e non dei collaboratori scolastici, già impegnati in numerosi altri compiti.

Lo spostamento dei banchi scaldavivande a ridosso del muro o in deposito, nel caso non siano necessari al servizio mensa, può servire a recuperare spazio in mensa per altri tavoloni per gli alunni.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

Nel plesso "Talin" non è stato necessario realizzare interventi di manutenzione agli ambienti per adeguare gli spazi alle norme anti-Covid, fatta eccezione per la riorganizzazione degli spazi interni.

Sono già stati applicati dispenser a parete di prodotto igienizzante per le mani nelle zone di accesso all'Istituto, lungo i corridoi del piano terra e del primo piano e in corrispondenza degli ingressi/uscite della sala mensa e della palestra. In ogni aula, laboratorio e spazio didattico sarà collocato, a cura dell'IC Thiene, un flacone-dispenser di prodotto igienizzante ad uso degli alunni e dei docenti della classe.

Progetti – Convenzioni e altro

È necessario apportare modifiche alle concessioni degli impianti sportivi alle associazioni sportive, regolamentando opportunamente gli aspetti relativi alla pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti, compresi gli spogliatoi e gli altri spazi utilizzati da parte delle associazioni sportive.

SCUOLA PRIMARIA "C. COLLODI"

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 294 alunni, ripartiti in 14 classi. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "Collodi" varia da un minimo di 31,04 mq. ad un massimo di 44,92 mq. anche le classi da 23 alunni possono trovare collocazione nelle aule più grandi del plesso situate sia al piano terra che al primo piano. La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Dovranno essere rimossi dalle aule tutti gli armadi e i mobili che impediscono il pieno e totale utilizzo della superficie dell'aula, compresa la cattedra, ove necessario. Non potranno quindi essere assicurate esigenze diverse avanzate dai docenti (es. tenere vicine le classi della stessa sezione o tutte le classi prime, seconde, ecc.).

L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'arieggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

Le aule speciali (biblioteca e aule per il sostegno degli alunni diversamente abili) e i laboratori potranno essere utilizzati nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e disinfezione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno, ovvero esclusivamente da una classe al giorno.

Sulla porta esterna di ogni aula (comprese le aule speciali, i laboratori e la palestra) dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche l'insegnante curricolare e l'eventuale/ gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA:

aula PT 01	classe 1A
aula PT 02	classe 1C
aula PT 03	classe 1B
aula PT 07	classe 4A
aula PT 08	classe 4B
aula PT 10	classe 2C
aula PT 11	classe 2B
aula PT 12	classe 2A

PRIMO PIANO:

aula PP 15	classe 3A
aula PP 16	classe 3B
aula PP 18	classe 5A
aula PP 19	classe 5B
aula PP 20	classe 3C
aula PP 22	classe 5C
aula PP..	classe ..
aula PP..	classe ..
aula PP..	classe ..
aula PP..	classe ..

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'ingresso degli alunni nei cortili dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.55 alle ore 8.00 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso. Gli accessi ai cortili avverranno da quattro punti distinti, in modo da non creare assembramenti ai cancelli vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso:

- 1) Dal cancello nord di via Campania (per le classi prime e seconde, 123 alunni)
- 2) Dal corridoio della palestra entrando da via Campania (per le classi terze, 66 alunni)
- 3) Dal cancello di via Lombardia lato est (per le classi quarte, 44 alunni)
- 4) Dal cancello di via Campania lato palestra (per le classi quinte, 60 alunni)

Gli alunni entreranno, opportunamente distanziati e uno alla volta, muniti di mascherina

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione al medico di famiglia).

Il docente della prima ora, alle ore 8.00, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula. Viste le caratteristiche dello spazio antistante i cancelli su via Lombardia e la giovane età degli alunni, è necessario studiare le misure più idonee per la mobilità e il traffico nella zona, soprattutto negli orari di ingresso ed uscita degli studenti. Si auspica la presenza di un nonno vigile o di un operatore di polizia locale o della protezione civile per garantire la sicurezza degli alunni e il rispetto del distanziamento da parte dei genitori degli studenti. Si cercherà di favorire il più possibile la mobilità pedonale e in bicicletta da parte degli alunni.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

Gli alunni che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.35, accedendo dalla porta di ingresso principale su via Campania, muniti di mascherina; essi dovranno rimanere nell'atrio interno fino alle 7.50, seduti a distanza di almeno 1 metro e vigilati da un collaboratore scolastico. Al suono della prima campanella usciranno in cortile per unirsi ai compagni della propria classe e prepararsi ad entrare in aula. L'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta questa fase.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore. Durante le ricreazioni la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

I primi 10 minuti di lezione della giornata (8.00-8.10) per le classi della scuola primaria saranno dedicati all'accoglienza, alla sistemazione in aula, alla relazione educativa con gli alunni, alla formazione igienico-sanitaria, alla registrazione delle presenze sul registro elettronico, alle comunicazioni scuola-famiglia, alla descrizione dell'attività della giornata.

Alle ore 10.00 le classi, in caso di bel tempo, verranno accompagnate nel cortile per la ricreazione, che durerà 15 minuti.

Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario. La ricreazione si terrà nella zona dei cortili riservata alla propria classe e contrassegnata con apposito cartello. In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula. Le lezioni termineranno alle ore 13.00 nelle giornate di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì. Il martedì, giorno in cui è previsto il rientro pomeridiano, termineranno alle ore 16.00.

Dopo il suono della campanella che segna la fine delle lezioni gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e saranno prelevati dai genitori, che non potranno entrare nel cortile della scuola.

Nella giornata di martedì gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vi si recheranno secondo i tempi e le modalità sotto indicate.

L'orario delle lezioni sarà il seguente:

Lun - Merc -Gio-Ven ore 8.00-13.00 ; rientro mensa Mart. 8.00-16.00

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di almeno 60 cm dai banchi degli studenti e tra la parete su cui è collocata la lavagna e i banchi degli alunni più prossimi la distanza dovrà essere di almeno di 2 metri.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto.

I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco. Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Palestra

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Potrà accedere agli spogliatoi solo il numero degli alunni stabilito e indicato nel cartello fissato all'ingresso. Considerata la difficoltà di mantenere il distanziamento in questi ambienti, si raccomanda ai docenti di vigilare con la massima scrupolosità sugli accessi e sul comportamento degli alunni.

Al termine dell'attività in palestra occorre garantire l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia del pavimento e alla sua sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che l'utilizzo della palestra avvenga per blocchi di 2 ore per ciascuna classe, con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

La sanificazione sarà effettuata dai CC.SS. con gli strumenti in dotazione. Al termine delle operazioni di sanificazione le porte dovranno essere spalancate e si dovranno attendere 3'/4' prima dell'ingresso della classe successiva.

Ricreazioni e attività all'aperto

Il docente in servizio nella classe accompagnerà gli alunni nell'area all'aperto del cortile a loro riservata, la stessa utilizzata per la sosta di attesa al mattino:

- classi prime: cortile interno verso via Campania lato nord;
- classi seconde: cortile interno verso via Campania zona centrale;
- classi terze: cortile interno verso via Campania lato sud;

- classi quarte: cortile interno adiacente alle loro aule;
- classi quinte: cortile interno verso via Campania lato palestra.

Anche durante le ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina ad eccezione del momento della refezione.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in giardino potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Mensa scolastica

Considerati i vincoli previsti dalle norme, con l'obbligo del distanziamento di 1 metro tra ogni alunno seduto, le dimensioni della sala mensa non permettono la presenza contemporanea di tutti gli alunni e dei loro insegnanti. È necessario, pertanto, prevedere un doppio turno di mensa. I due turni della mensa avranno i seguenti orari:

- Ore 12.00 – 12.35: classi prime, seconde e classe 3^A ;
- Ore 13.00 – 13.35: classi 3^B e 3^C, quarte e quinte.

Al termine del primo turno il personale della ditta che fornisce i pasti provvederà alla pulizia e alla sanificazione del locale mensa prima dell'ingresso delle altre classi.

Considerato il divieto di scodellamento per le mense scolastiche veicolate e l'obbligo di monoporzione, come misura di contenimento del pericolo di contagio da Covid-19 suggerita dalla Conferenza delle Regioni dell'11 giugno 2020 è stato concordato con la ditta CIR (alla quale il Comune di Thiene ha appaltato il servizio di refezione in tutte le scuole pubbliche, sia dell'infanzia che primarie per l'a.s. 2020/'21) che il piatto (con tutte le stoviglie e il bicchiere) sia portato direttamente al tavolo dagli addetti della ditta stessa; si tratterà di un unico vassoio contenente tutto il pasto, diviso in tre scomparti. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

Gli alunni si recheranno in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, si disinfetteranno le mani accedendo con ordine ai dispenser presenti in mensa e si siederanno ai tavoli che saranno loro assegnati dalla docente che provvede alla sorveglianza della classe; solo dopo essersi seduti mantenendo il distanziamento previsto potranno togliere la mascherina. E' fatto divieto di alzarsi dal tavolo durante tutto il pranzo, salvo casi di reale necessità e comunque sempre con l'autorizzazione dell'insegnante incaricato della sorveglianza.

Al termine del pranzo gli alunni di ciascuna classe, indossata la mascherina, usciranno dalla mensa con ordine e mantenendo il distanziamento previsto durante gli spostamenti all'esterno delle aule; in caso di bel tempo si recheranno in cortile, nello spazio loro assegnato per la ricreazione e quindi nelle aule, con le stesse modalità indicate per l'ingresso al mattino. In caso di cattivo tempo si recheranno direttamente nelle aule e/o nei corridoi ad esse prospicienti, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina fino alla ripresa dell'attività didattica in aula.

Si ribadisce che, come indicato nei documenti della Conferenza delle Regioni e nelle note ministeriali pubblicate negli ultimi mesi, le operazioni di pulizia e disinfezione della sala mensa e delle aule aggiuntive, prima e dopo la refezione, saranno a carico della ditta affidataria della fornitura del servizio mensa e non dei collaboratori scolastici, già impegnati in numerosi altri compiti.

Lo spostamento dei banchi scaldavivande a ridosso del muro o in deposito, nel caso non siano necessari al servizio mensa, può servire a recuperare spazio in mensa per altri tavoloni per gli alunni.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

Nel plesso "Collodi" non è stato necessario realizzare interventi di manutenzione agli ambienti per adeguare gli spazi alle norme anti-Covid, fatta eccezione per la riorganizzazione degli spazi interni. Sono già stati applicati dispenser a parete di prodotto igienizzante per le mani nelle zone di accesso all'Istituto, lungo i corridoi del piano terra e del primo piano e in corrispondenza degli ingressi/uscite della sala mensa e della palestra. In ogni aula, laboratorio e spazio didattico sarà collocato, a cura dell'IC Thiene, un flacone-dispenser di prodotto igienizzante ad uso degli alunni e dei docenti della classe.

Progetti – Convenzioni e altro

È necessario apportare modifiche alle concessioni degli impianti sportivi alle associazioni sportive, regolamentando opportunamente gli aspetti relativi alla pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti, compresi gli spogliatoi e gli altri spazi utilizzati da parte delle associazioni sportive.

Anche per l'attività del doposcuola sarà necessario adeguare la convenzione per gli stessi scopi.

SCUOLA PRIMARIA "G. C. ZANELLA" - Lampertico

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 103 alunni, ripartiti in 6 classi. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "Zanella" varia da un minimo di 33,07 mq. ad un massimo di 44,81 mq. e che ci sono 2 classi che hanno un numero di alunni compreso tra 22 e 24, si è reso necessario l'utilizzo dell'aula adibita finora a "palestrina"/spazio per esercitazioni per dare ospitalità alla classe più numerosa, cioè la 5A. Le altre classi saranno collocate nelle aule in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti. A questo scopo dovranno essere eventualmente rimossi dalle aule tutti gli armadi e i mobili che impediscono il pieno e totale utilizzo della superficie dell'aula, compresa la cattedra, ove necessario. Non potranno quindi essere assicurate esigenze diverse avanzate dai docenti (es. mantenere la stessa aula dell'anno precedente, ecc.). L'apertura delle finestre che attualmente non è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, dovrà essere bloccata per permettere l'arieggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base alla capienza dei locali, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Le aule speciali (biblioteca, aula LIM e aule per il sostegno degli alunni diversamente abili) potranno essere utilizzate nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e disinfezione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno, ovvero esclusivamente da una classe al giorno.

Sulla porta esterna di ogni aula (comprese le aule speciali e i laboratori) dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche

l'insegnante curricolare e l'eventuale/gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

Poiché l'aula utilizzata come "palestra" non è più disponibile, occorrerà prevedere che le attività di scienze motorie si svolgano all'aperto, nell'area attrezzata che si trova di fronte alla scuola lungo Via della Pieve, tutte le volte che le condizioni meteorologiche lo consentiranno. Di conseguenza la programmazione settimanale delle lezioni dovrà risultare flessibile, per consentire che le attività motorie vengano svolte nelle condizioni meteorologiche migliori. In alternativa l'attività dovrà essere svolta da ciascuna classe nella propria aula, nei limiti che tale condizione necessariamente impone.

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA:

aula PT 01	mensa
aula PT 02	mensa
aula PT 03	classe 1A
aula PT 04	classe 4A
aula PT 05	classe 5A

PRIMO PIANO:

aula PP 11	aula LIM
aula PP 10	classe 2A
aula PP 13	classe 2B
aula PP 14	aula computer
aula PP 15	classe 3A
aula PP 12	da non utilizzare

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.50 alle ore 8.00 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe e opportunamente segnalate, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso. Gli accessi al cortile avverranno sia dall'ingresso pedonale sia da quello carraio situati su Via della Pieve in modo da non creare assembramenti ai cancelli vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso; gli alunni accederanno quindi alla scuola utilizzando i seguenti accessi:

- 1) Dalla porta principale situata sul lato nord dell'edificio (per le classi prima e quarta, 40 alunni)
- 2) Dalla porta che prospetta sul cortile interno lato ascensore (per la classe quinta, 22 alunni)
- 3) Dalla porta che prospetta sul cortile interno in angolo (per le classi seconde e terza, 39 alunni).

Gli alunni entreranno, opportunamente distanziati e uno alla volta, muniti di mascherina.

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione al medico di famiglia).

Il docente della prima ora, alle ore 8.00, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula.

Viste le caratteristiche dello spazio antistante il cancello su via della Pieve e la giovane età degli alunni, è necessario studiare le misure più idonee per la mobilità e il traffico nella zona, soprattutto negli orari di ingresso ed uscita degli studenti. Si auspica la presenza di un nonno vigile o di un operatore di polizia locale o della protezione civile per garantire la sicurezza degli alunni e il rispetto del distanziamento da parte dei genitori degli studenti. Si cercherà di favorire il più possibile la mobilità pedonale e in bicicletta da parte degli alunni.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

Gli alunni che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.35, accedendo dalla porta di ingresso principale situata sul lato nord dell'edificio, muniti di mascherina; essi dovranno rimanere nell'atrio di ingresso fino alle 7.50, a distanza di almeno 1 metro e vigilati da un collaboratore scolastico. Al suono della prima campanella usciranno in cortile per unirsi ai compagni della propria classe e prepararsi ad entrare in aula. L'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta questa fase.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore.

I primi 10 minuti di lezione della giornata (8.00-8.10) per le classi della scuola primaria saranno dedicati all'accoglienza, alla sistemazione in aula, alla relazione educativa con gli alunni, alla formazione igienico-sanitaria, alla registrazione delle presenze sul registro elettronico, alle comunicazioni scuola-famiglia, alla descrizione dell'attività della giornata.

Alle ore 10.00 le classi, in caso di bel tempo, verranno accompagnate nel cortile per la ricreazione, che durerà 15 minuti.

Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario. La ricreazione si terrà nella zona dei cortili riservata alla propria classe e contrassegnata con apposito cartello. In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula. Le lezioni termineranno alle ore 12.40 nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì. Il lunedì e il mercoledì, giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, termineranno alle ore 15.30.

Dopo il suono della campanella che segna la fine delle lezioni gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e saranno prelevati dai genitori, che non potranno entrare nel cortile della scuola.

Nelle giornate di lunedì e mercoledì tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vi si recheranno secondo i tempi e le modalità sotto indicate.

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di almeno 60 cm dai banchi degli studenti e tra la parete su cui è collocata la lavagna e i banchi degli alunni più prossimi la distanza dovrà essere di almeno di 2 metri.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto). Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto.

I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco. Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Ricreazioni e attività all'aperto

Il docente in servizio nella classe accompagnerà gli alunni nell'area all'aperto del cortile a loro riservata, la stessa utilizzata per la sosta di attesa al mattino:

classe prima: cortile interno verso via Lampertico lato ovest

classe quarta: cortile interno verso via Lampertico lato est;

classe terza: cortile interno verso via Della Pieve lato nord;

classe quinta: cortile interno verso via Della Pieve angolo sud-est vicino alla strada;

classi seconde: cortile interno verso via Della Pieve lato sud-ovest/aule.

Anche durante le ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina ad eccezione del momento della refezione.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in cortile potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Mensa scolastica

Considerati i vincoli previsti dalle norme, con l'obbligo del distanziamento di 1 metro tra ogni alunno seduto, le dimensioni della sala mensa non permettono la presenza contemporanea di tutti gli alunni e dei loro insegnanti. È necessario prevedere la disponibilità di altri ambienti per la refezione di due classi. Si prevede di dedicare allo scopo le 2 aule al piano terra che stanno vicine all'ingresso e alle scale interne (n. 1 e n.2). L'orario della mensa è il seguente:

- Ore 12.40 – 13.40

Al termine del pranzo il personale della ditta che fornisce i pasti provvederà alla pulizia e alla sanificazione dei locali adibiti a mensa.

Considerato il divieto di scodellamento per le mense scolastiche veicolate e l'obbligo di monoporzione, come misura di contenimento del pericolo di contagio da Covid-19 suggerita dalla Conferenza delle Regioni dell'11 giugno 2020 è stato concordato con la ditta CIR (alla quale il Comune di Thiene ha appaltato il servizio di refezione in tutte le scuole pubbliche, sia dell'infanzia che primarie per l'a.s. 2020/'21) che il piatto (con tutte le stoviglie e il bicchiere) sia portato direttamente al tavolo dagli addetti della ditta stessa; si tratterà di un unico vassoio contenente tutto il pasto, diviso in tre scomparti. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

Gli alunni si recheranno in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, si disinfetteranno le mani accedendo con ordine ai dispenser presenti in mensa e si siederanno ai tavoli che saranno loro assegnati dalla docente che provvede alla sorveglianza della classe; solo dopo essersi seduti mantenendo il distanziamento previsto potranno togliere la mascherina. E' fatto divieto di alzarsi dal tavolo durante tutto il pranzo, salvo casi di reale necessità e comunque sempre con l'autorizzazione dell'insegnante incaricato della sorveglianza.

Al termine del pranzo gli alunni di ciascuna classe, indossata la mascherina, usciranno dalla mensa con ordine e mantenendo il distanziamento previsto durante gli spostamenti all'esterno delle aule; in caso di bel tempo si recheranno in cortile, nello spazio loro assegnato per la ricreazione e quindi nelle aule, con le stesse modalità indicate per l'ingresso al mattino. In caso di cattivo tempo si recheranno direttamente nelle aule e/o nei corridoi ad esse prospicienti, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina fino alla ripresa dell'attività didattica in aula.

Nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì gli alunni che usufruiranno del servizio mensa perché frequentano il doposcuola gestito dalla cooperativa "Margherita", si recheranno in mensa al termine delle attività didattiche (ore 12.40), rispettando le stesse regole sopra indicate per tutti gli alunni nelle giornate del rientro pomeridiano (lunedì e mercoledì). Il servizio di accompagnamento e sorveglianza di questi alunni è a carico delle educatrici della cooperativa "Margherita".

Si ribadisce che, come indicato nei documenti della Conferenza delle Regioni e nelle note ministeriali pubblicate negli ultimi mesi, le operazioni di pulizia e disinfezione della sala mensa e delle aule aggiuntive, prima e dopo la refezione, saranno a carico della ditta affidataria della fornitura del servizio mensa e non dei collaboratori scolastici, già impegnati in numerosi altri compiti.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

Nel plesso "Zanella" è stato necessario realizzare un box per garantire la sicurezza/protezione dei CC.SS.; si è resa necessaria inoltre la riorganizzazione degli spazi interni descritta sopra, per garantire a tutte le classi il distanziamento minimo previsto dalla normativa all'interno dell'aula durante le attività didattiche.

Sono già stati applicati dispenser a parete di prodotto igienizzante per le mani nelle zone di accesso all'Istituto, lungo i corridoi del piano terra e del primo piano e in corrispondenza degli ingressi/uscite della sala mensa. In ogni aula, laboratorio e spazio didattico sarà collocato, a cura dell'IC Thiene, un flacone-dispenser di prodotto igienizzante ad uso degli alunni e dei docenti della classe.

SCUOLA PRIMARIA "S. G. BOSCO" - Rozzampia

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 89 alunni, ripartiti in 5 classi. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "S.G. Bosco" varia da un minimo di 29,97 mq. ad un massimo di 33,54 mq. , risulta evidente che gli spazi delle aule sono insufficienti per garantire il distanziamento tra gli alunni previsto dalle disposizioni vigenti per il contenimento del virus Covid-19 all'interno delle scuole. Si è reso necessario pertanto non solo l'utilizzo dell'aula adibita finora a "palestrina"/spazio per esercitazioni per dare ospitalità ad una classe, ma anche il reperimento di ulteriori aule, che sono state individuate in numero di 2 nell'ex scuola dell'infanzia "S. Maria della Neve" di proprietà della Parrocchia della frazione di Rozzampia. Per l'utilizzo degli spazi in questa sede il Comune di Thiene sta perfezionando in questi giorni l'accordo con la Parrocchia stessa. Le classi prima e terza saranno dislocate nelle aule messe a disposizione dal Comune di Thiene presso l'ex scuola dell'infanzia, in aule sicuramente adeguate per il numero degli alunni di ciascuna classe. La classe quinta utilizzerà lo spazio della "palestrina" situata al piano terra; la classe seconda utilizzerà l'aula 4 al primo piano e la classe quarta l'aula 5 sempre al primo piano dell'edificio in cui è ospitata la scuola primaria "S.G. Bosco", in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti. A questo scopo

dovranno essere eventualmente rimossi da queste 2 aule tutti gli armadi e i mobili che impediscono il pieno e totale utilizzo della superficie dell'aula, compresa la cattedra, ove necessario.

L'apertura delle finestre che attualmente non è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, dovrà essere bloccata per permettere l'arieggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base alla capienza dei locali, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Le aule per il sostegno degli alunni diversamente abili potranno essere utilizzate nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e disinfezione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno.

Sulla porta esterna di ogni aula dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche l'insegnante curricolare e l'eventuale/gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

Poiché l'aula utilizzata come "palestra" non è più disponibile, occorrerà prevedere che le attività di scienze motorie si svolgano all'aperto, nel cortile interno della scuola, tutte le volte che le condizioni meteorologiche lo consentiranno. Di conseguenza la programmazione settimanale delle lezioni dovrà risultare flessibile, per consentire che le attività motorie vengano svolte nelle condizioni meteorologiche migliori. In alternativa l'attività dovrà essere svolta da ciascuna classe nella propria aula, nei limiti che tale condizione necessariamente impone.

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

aula PT Salone per attività complementari	classe 5 ^A
aula PP n. 4	classe 2 ^A
aula PP N. 5	classe 4 ^A

Edificio ex scuola infanzia "S.M. della Neve":

aula PT	classe 1 ^A
aula PT	classe 3 ^A

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.50 alle ore 8.00 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe e opportunamente segnalate, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso. Gli accessi al cortile avverranno sia dall'ingresso pedonale (alunni classe 5^A), sia da quello carraio (alunni classi 2^A e 4^A) situati su Via Rozzampia in modo da non creare assembramenti ai cancelli vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso; gli alunni accederanno quindi alla scuola utilizzando i seguenti accessi:

- 1) Dalla porta principale situata sul lato ovest dell'edificio (per la classe quinta, 19 alunni)
- 2) Dalla porta che prospetta sul cortile interno (per le classi seconda e quarta, 35 alunni)

Gli alunni delle classi 1^A e 3^A accederanno all'edificio dell'ex scuola dell'infanzia della parrocchia di Rozzampia dall'accesso di via Verlata, vigilato da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso.

Gli alunni entreranno, opportunamente distanziati e uno alla volta, muniti di mascherina.

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica,

distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno e segnalazione al medico di famiglia).

Il docente della prima ora, alle ore 8.00, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula. Viste le caratteristiche dello spazio antistante il cancello su via Rozzampia e la giovane età degli alunni, è necessario studiare le misure più idonee per la mobilità e il traffico nella zona, soprattutto negli orari di ingresso ed uscita degli studenti. Si auspica la presenza di un nonno vigile o di un operatore di polizia locale o della protezione civile per garantire la sicurezza degli alunni e il rispetto del distanziamento da parte dei genitori degli studenti. Si cercherà di favorire il più possibile la mobilità pedonale e in bicicletta da parte degli alunni.

Preaccoglienza (alunni anticipatori)

Gli alunni che usufruiscono del servizio di preaccoglienza potranno entrare a scuola dalle ore 7.35, accedendo dalla porta di ingresso principale situata sul lato ovest dell'edificio, muniti di mascherina; essi dovranno rimanere nell'atrio di ingresso fino alle 7.50, a distanza di almeno 1 metro e vigilati da un collaboratore scolastico. Al suono della prima campanella usciranno in cortile per unirsi ai compagni della propria classe e prepararsi ad entrare in aula. L'uso della mascherina è obbligatorio durante tutta questa fase.

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore.

I primi 10 minuti di lezione della giornata (8.00-8.10) per le classi della scuola primaria saranno dedicati all'accoglienza, alla sistemazione in aula, alla relazione educativa con gli alunni, alla formazione igienico-sanitaria, alla registrazione delle presenze sul registro elettronico, alle comunicazioni scuola-famiglia, alla descrizione dell'attività della giornata.

Alle ore 10.30 le classi, in caso di bel tempo, verranno accompagnate nel cortile per la ricreazione, che durerà 20 minuti.

Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario. La ricreazione si terrà nella zona dei cortili riservata alla propria classe e contrassegnata con apposito cartello. In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula. Le lezioni termineranno alle ore 12.40 nelle giornate di martedì, giovedì e venerdì. Il lunedì e il mercoledì, giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, termineranno alle ore 15.30.

Dopo il suono della campanella che segna la fine delle lezioni gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e saranno prelevati dai genitori, che non potranno entrare nel cortile della scuola.

Nelle giornate di lunedì e mercoledì tutti gli alunni che usufruiscono del servizio mensa vi si recheranno secondo i tempi e le modalità sotto indicate.

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di almeno 60 cm dai banchi degli studenti e tra la parete su cui è collocata la lavagna e i banchi degli alunni più prossimi la distanza dovrà essere di almeno di 2 metri.

I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Nell'ambito della scuola primaria, come comunicato dal CTS il 31 agosto u.s., per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto).

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto.

I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco. Quando possibile, durante le lezioni le finestre dotate di sistema vasistas

dovranno essere tenute aperte verso l'alto, quelle con blocco mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Ricreazioni e attività all'aperto

Il docente in servizio nella classe accompagnerà gli alunni nell'area all'aperto del cortile a loro riservata, la stessa utilizzata per la sosta di attesa al mattino:

- classe prima: cortile interno dell'ex scuola dell'infanzia "S.M. della Neve" lato sud
- classe terza: cortile interno dell'ex scuola dell'infanzia "S.M. della Neve" lato nord;
- classe seconda: cortile interno scuola "S.G.Bosco" lato nord;
- classe quarta: cortile interno scuola "S.G.Bosco" zona centrale;
- classe quinta: cortile interno scuola "S.G.Bosco" lato sud verso via Verlata.

Anche durante le ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina ad eccezione del momento della refezione.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in cortile potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Mensa scolastica

Considerati i vincoli previsti dalle norme, con l'obbligo del distanziamento di 1 metro tra ogni alunno seduto, le dimensioni della sala mensa non permettono la presenza contemporanea di tutti gli alunni e dei loro insegnanti. È necessario, pertanto, prevedere un doppio turno di mensa e, in aggiunta al doppio turno, la disponibilità di un altro ambiente per la refezione di una classe. Si prevede di dedicare allo scopo l'aula n. 1 al piano terra che si trova accanto alla mensa. I due turni della mensa avranno i seguenti orari:

- Ore 12.15 – 12.45: classi prima e terza;
- Ore 13.00 – 13.30: classi seconda, quarta e quinta.

Gli alunni delle classi prima e terza, per accedere alla mensa, dovranno spostarsi dall'edificio dell'ex scuola dell'infanzia "S.M. della Neve" all'edificio della scuola "S.G. Bosco" opportunamente distanziati, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e con la stessa modalità faranno ritorno in aula dopo la refezione.

Al termine del primo turno il personale della ditta che fornisce i pasti provvederà alla pulizia e alla sanificazione del locale mensa prima dell'ingresso delle altre classi.

Considerato il divieto di scodellamento per le mense scolastiche veicolate e l'obbligo di monoporzione, come misura di contenimento del pericolo di contagio da Covid-19 suggerita dalla Conferenza delle Regioni dell'11 giugno 2020 è stato concordato con la ditta CIR (alla quale il Comune di Thiene ha appaltato il servizio di refezione in tutte le scuole pubbliche, sia dell'infanzia che primarie per l'a.s. 2020/'21) che il piatto (con tutte le stoviglie e il bicchiere) sia portato direttamente al tavolo dagli addetti della ditta stessa; si tratterà di un unico vassoio contenente tutto il pasto, diviso in tre scomparti. Piatto e stoviglie saranno monouso, in materiale compostabile e al termine del pasto ciascun alunno, prima di uscire, lo depositerà nei contenitori appositamente disposti all'interno della mensa.

Gli alunni si recheranno in mensa indossando la mascherina e mantenendo la distanza di sicurezza, si disinfetteranno le mani accedendo con ordine ai dispenser presenti in mensa e si siederanno ai tavoli che saranno loro assegnati dalla docente che provvede alla sorveglianza della classe; solo dopo essersi seduti mantenendo il distanziamento previsto potranno togliere la mascherina. E' fatto divieto di alzarsi dal tavolo durante tutto il pranzo, salvo casi di reale necessità e comunque sempre con l'autorizzazione dell'insegnante incaricato della sorveglianza.

Al termine del pranzo gli alunni di ciascuna classe, indossata la mascherina, usciranno dalla mensa con ordine e mantenendo il distanziamento previsto durante gli spostamenti all'esterno delle aule; in caso di

bel tempo si recheranno in cortile, nello spazio loro assegnato per la ricreazione e quindi nelle aule, con le stesse modalità indicate per l'ingresso al mattino. In caso di cattivo tempo si recheranno direttamente nelle aule e/o nei corridoi ad esse prospicienti, mantenendo sempre il distanziamento e indossando la mascherina fino alla ripresa dell'attività didattica in aula.

Si ribadisce che, come indicato nei documenti della Conferenza delle Regioni e nelle note ministeriali pubblicate negli ultimi mesi, le operazioni di pulizia e disinfezione della sala mensa e delle aule aggiuntive, prima e dopo la refezione, saranno a carico della ditta affidataria della fornitura del servizio mensa e non dei collaboratori scolastici, già impegnati in numerosi altri compiti.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

Nel plesso "S.G. Bosco" è stato necessario realizzare un box per garantire la sicurezza/protezione dei CC.SS.; si è resa necessaria inoltre la riorganizzazione degli spazi interni descritta sopra, con l'abbattimento di una parete in cartongesso nell'aula n. 5, per garantire a tutte le classi il distanziamento minimo previsto dalla normativa all'interno dell'aula durante le attività didattiche.

Sono già stati applicati dispenser a parete di prodotto igienizzante per le mani nelle zone di accesso all'Istituto, lungo i corridoi del piano terra e del primo piano e in corrispondenza degli ingressi/uscite della sala mensa. In ogni aula, laboratorio e spazio didattico sarà collocato, a cura dell'IC Thiene, un flacone-dispenser di prodotto igienizzante ad uso degli alunni e dei docenti della classe.

Progetti – Convenzioni e altro

....

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "F. BASSANI"

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 323 alunni, ripartiti in 14 classi. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "Bassani" varia da un minimo di 44,50 mq. ad un massimo di 59,00 mq. circa (ma solo poche aule, alcune delle quali già destinate a laboratori, hanno una capienza superiore a 55 mq.) e che ci sono 5 classi che hanno un numero di alunni compreso tra 24 e 27, non tutte le classi possono trovare collocazione nelle aule disponibili nel plesso. Si rende quindi necessario spostare l'intero corso D al plesso "Scalcerle", dove svolgerà tutte le attività didattiche, comprese le lezioni pomeridiane di strumento musicale.

Le classi saranno collocate nelle aule in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti. A questo scopo, se assolutamente necessario, dovranno essere rimossi dalle aule tutti gli armadi e i mobili che impediscono il pieno e totale utilizzo della superficie dell'aula, ad eccezione della cattedra. Non potranno quindi essere assicurate esigenze diverse avanzate dai docenti (es. tenere vicine le classi della stessa sezione o tutte le classi prime, seconde, ecc.).

L'apertura delle finestre è regolata da sistemi che non interferiscono con gli spazi interni delle aule, permettendo l'arieggiamento senza che ci sia la necessità di distanziare i banchi dalle finestre stesse.

La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base alla capienza dei locali, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Le aule per il sostegno degli alunni diversamente abili) e i laboratori potranno essere utilizzati nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e disinfezione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno, ovvero esclusivamente da una classe al giorno.

Sulla porta esterna di ogni aula (comprese le aule speciali, i laboratori e la palestra) dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche l'insegnante curricolare e l'eventuale/ gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA:

Aula PT- 09	classe 2C
Aula PT- 10	classe 3C
Aula PT- 14	classe 14
Aula PT- 08	Lab. tecnologia
Aula PT- 11	Lab. informatica

PIANO PRIMO:

Aula PP- 22	classe 1A
Aula PP- 23	classe 2A
Aula PP- 24	Lab. lingue
Aula PP- 28	Lab. musica
Aula PP- 29	Lab. scienze
Aula PP- 30	classe 3A

PIANO SECONDO:

Aula P2- 36	classe 3B
Aula P2- 37	classe 2B
Aula P2- 38	classe 2M
Aula P2- 40	classe 1M
Aula P2- 41	Lab. arte
Aula P2- 43	Lab. attiv. pratiche
Aula P2- 44	classe 1B

Criteri seguiti per l'assegnazione delle aule alle classi:

- Al PT è stata dislocata prioritariamente le classi in cui sono presenti alunni in carrozzina;
- Al PP e al P2 le classi sono state dislocate privilegiando, quando possibile la vicinanza tra classi dello stesso corso.
- Le aule con LIM sono state assegnate in via prioritaria alle classi terze e quindi le classi seconde.

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'accesso in Istituto al mattino avverrà in modo da non creare assembramenti agli ingressi. L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.50 alle ore 8.00 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso.

Gli alunni faranno ingresso a scuola opportunamente distanziati e uno alla volta dall'accesso assegnato a ciascuna classe (e opportunamente segnalato), muniti di mascherina, vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso. Per evitare assembramenti dovranno essere utilizzati 2 accessi per il piano terra e le scale di emergenza per il primo piano:

- entreranno dalla porta situata sul lato nord-ovest dell'edificio le classi.... che sono collocate al piano terra;
- entreranno dalla porta situata sul lato centrale dell'edificio le classi.... ; le classi si recheranno al secondo piano salendo per le scale adiacenti alla portineria;
- entreranno dalle scale di emergenza le classi.... che saliranno al primo piano
-

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno).

Il docente della prima ora, alle ore 8.00, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula.

Orario delle lezioni

Il tempo scuola previsto nella scuola sec. di I grado è di 30 ore settimanali.

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore (anche per Tecnologia, Arte, Musica, Scienze motorie e sportive).

Le classi faranno la prima ricreazione dalle ore 10.45 alle ore 11.00, la seconda ricreazione dalle 12.50 alle 13.00. Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula.

Le lezioni termineranno come sempre alle ore 14.00.

Dopo il suono della campanella gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e usciranno dalla scuola utilizzando gli accessi che usano in ingresso.

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di due metri dai banchi degli studenti. I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Tranne diverse indicazioni, gli alunni dovranno indossare in aula la mascherina chirurgica o di comunità (di tipo approvato dall'Istituto Superiore di Sanità), mentre il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto. I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco o sotto la sedia.

Quando possibile, durante le lezioni le finestre dovranno essere mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Palestra e aule-laboratorio

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Potrà accedere agli spogliatoi solo il numero degli alunni stabilito e indicato nel cartello fissato all'ingresso. Considerata la difficoltà di mantenere il distanziamento in questi ambienti, si raccomanda ai docenti di vigilare con la massima scrupolosità sugli accessi e sul comportamento degli alunni.

Al termine dell'attività in palestra occorre garantire l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che l'utilizzo della palestra avvenga per blocchi di 2 ore per ciascuna classe, con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

La sanificazione sarà effettuata dai CC.SS. con gli strumenti in dotazione. Al termine delle operazioni di sanificazione le porte dovranno essere spalancate e si dovranno attendere 3'/4' prima dell'ingresso della classe successiva.

Anche per i laboratori è prevista la sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che il loro utilizzo avvenga per blocchi di 2 ore per ciascuna classe, con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

Ricreazioni e attività all'aperto

Le classi faranno la prima ricreazione dalle ore 10.50 alle ore 11.05, la seconda ricreazione dalle 12.55 alle 13.05. Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

In caso di bel tempo, ogni classe si recherà in cortile nell'area riservata alla propria classe ed opportunamente segnalata.

In caso di pioggia o maltempo, la ricreazione si svolgerà in aula o nelle zone dei corridoi e degli atrii interni assegnati a ciascuna classe ed opportunamente segnalati.

Anche nelle ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in giardino potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso, ad eccezione degli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico, i quali, indossando sempre la mascherina, attenderanno nell'atrio al piano terra davanti alla postazione dei CC.SS. l'arrivo della corriera e usciranno dall'ingresso su via 4 novembre per salire sul pullman. Il personale docente e ATA vigilerà sulle corrette procedure di uscita degli alunni dall'Istituto.

Attività dell'indirizzo musicale

Alcune indicazioni particolari per le attività didattiche rivolte agli alunni dell'indirizzo musicale

- pianificare le attività legate all'indirizzo musicale in orario pomeridiano
- teoria e solfeggio con alunni della stessa classe evitando il più possibile la promiscuità;
- musica d'insieme con alunni o gruppi di alunni della stessa classe, prevedendo il distanziamento di almeno 2 metri anche tra gli alunni con strumenti a fiato;
- si consiglia di sospendere le attività orchestrali e corali in presenza;
- prevedere tempi e modalità di igienizzazione tra una lezione e l'altra per gli strumenti che vengono utilizzati da più alunni;
- limitare al massimo la presenza a scuola nell'intervallo tra la fine delle lezioni e l'inizio delle attività musicali. In alternativa, individuare spazi interni o esterni per il consumo del pranzo al sacco o la sosta degli alunni valutando la necessità della permanenza a scuola e assicurando la sorveglianza adeguata garantire il distanziamento.
- Valutare con attenzione l'utilizzo degli strumenti a fiato e del distanziamento durante le attività corali.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

È stata segnalata all'Amministrazione comunale e agli uffici competenti, al fine di adeguare gli ambienti scolastici alle indicazioni del Piano scuola (DM 39/2020), la necessità di realizzare gli interventi necessari per migliorare la sicurezza o l'organizzazione degli spazi interni, che qui si riportano:

- Spostamento dell'aula docenti per ricavare l'aula di musica al Primo Piano;
- Allestimento di un nuovo spazio riservato ai CC.SS. in ingresso, per consentire il distanziamento e la sorveglianza;
- manutenzione straordinaria dei servizi igienici riservati ai docenti al primo piano;
- altri interventi per rendere idonei gli spazi alle attività didattiche laboratoriali.

Qualche intervento di piccola manutenzione e/o di adeguamento degli ambienti scolastici potrà essere realizzato direttamente dall'IC Thiene utilizzando le risorse assegnate allo scopo dal ministero dell'Istruzione.

Progetti – Convenzioni e altro

Visto l'affollamento di studenti (anche del Liceo "Corradini") su via C. Del Prete, è necessario studiare le misure più idonee per la mobilità e il traffico nella zona, soprattutto negli orari di ingresso ed uscita degli studenti. Si auspica la presenza di un nonno vigile, di operatori di polizia locale o di volontari della protezione civile nei pressi del cancello per il controllo del divieto di assembramenti e per la prevenzione delle infrazioni al codice della strada. Si cercherà di favorire la mobilità pedonale e in bicicletta da parte degli alunni.

È necessario apportare modifiche alla concessione della palestra alle associazioni sportive, regolamentando opportunamente gli aspetti relativi alla pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti, compresi gli spogliatoi e gli altri spazi utilizzati da parte delle associazioni sportive.

Si proseguirà il progetto "Scuola Aperta" con gli operatori dell'ULSS 7.

Si ritiene che per l'a.s. 2020/21 non possano essere concessi spazi all'interno del plesso "Bassani" per le attività pomeridiane delle associazioni A.S.A. e AUSER.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "A. FERRARIN"

Sistemazione delle classi nelle aule e massima capienza

L'edificio scolastico è frequentato da 366 alunni, ripartiti in 17 classi. Tenuto conto che la superficie delle aule del plesso "Ferrarin" varia da un minimo di 40,28 mq. ad un massimo di 74,80 mq. (comprese le aule speciali) e che ci sono solo 3 classi che hanno un numero di alunni compreso tra 23 e 24, tutte le classi possono trovare collocazione nelle aule disponibili nel plesso.

Le classi saranno collocate nelle aule in base al rapporto tra ampiezza dell'aula e numero degli alunni da ospitare, in modo che sia sempre garantito al loro interno il distanziamento previsto dalle disposizioni vigenti. A questo scopo, se assolutamente necessario, dovranno essere rimossi dalle aule tutti gli armadi e i mobili che impediscono il pieno e totale utilizzo della superficie dell'aula, ad eccezione della cattedra. Non potranno quindi essere assicurate esigenze diverse avanzate dai docenti (es. tenere vicine le classi della stessa sezione o tutte le classi prime, seconde, ecc.).

L'amministrazione comunale applicherà, ove necessario, dei blocchi alle finestre che si aprono a bandiera per garantire una maggiore capienza delle aule e condizioni di sicurezza per gli alunni. La sistemazione delle classi nelle aule, stabilita ad inizio d'anno in base alla capienza dei locali, non dovrà mutare se non per esigenze indifferibili e previa autorizzazione.

Le aule per il sostegno degli alunni diversamente abili) e i laboratori potranno essere utilizzati nel rispetto del calendario predisposto, che garantirà la pulizia e disinfezione dell'aula al termine di ogni attività al loro interno, ovvero esclusivamente da una classe al giorno.

Sulla porta esterna di ogni aula (comprese le aule speciali, i laboratori e la palestra) dovrà essere esposto un cartello sul quale è segnato il numero massimo di persone che la stessa può contenere (conteggiando anche l'insegnante curricolare e l'eventuale/ gli eventuali insegnante/i di sostegno e/o l'educatore assegnato ad alunni diversamente abili).

La sistemazione delle classi nelle aule è la seguente:

PIANO TERRA:

Aula PT-1	classe 1G
Aula PT- 2	classe 1I
Aula PT-3	classe 3G
Aula PT-4	classe 2G
Aula PT-5	classe 1F

PIANO PRIMO:

Aula PP- 6	classe 3L
Aula PP- 7	classe 2F
Aula PP- 8	classe 3F
Aula PP- 9	classe 1L
Aula PP- 10	classe 3I
Aula PP- 11	classe 2I

PIANO SECONDO:

Aula P2-12	classe 2H
Aula P2-13	classe 1H
Aula P2-14	classe 3H
Aula P2-15	classe 1E

Aula P2-16	classe 2E
Aula P2-17	classe 3E

Criteria seguiti per l'assegnazione delle aule alle classi:

- Al PT sono state dislocate le 3 classi in cui sono presenti alunni in carrozzina;
- Al PP e al P2 le classi sono state dislocate privilegiando, quando possibile la vicinanza tra classi dello stesso corso.
- Le aule con LIM sono state assegnate in via prioritaria alle classi terze.

Ingresso in Istituto

L'ingresso in Istituto potrà avvenire esclusivamente in assenza di sintomi riconducibili a malattia Covid-19. I genitori degli alunni si assicureranno di non mandare a scuola i propri figli in presenza di febbre superiore a 37,5°C, che avranno misurato a casa, o di altri sintomi riconducibili alla malattia Covid-19. Analogamente, il personale scolastico dovrà misurare la temperatura a casa prima di recarsi sul luogo di lavoro e, in presenza di sintomi, avvisare immediatamente l'istituzione scolastica per le necessarie sostituzioni e il proprio medico di famiglia per le cure del caso.

L'accesso in Istituto al mattino avverrà in modo da non creare assembramenti agli ingressi. L'ingresso degli alunni nel cortile dell'Istituto potrà avvenire dalle ore 7.45 alle ore 7.55 accedendo alle aree riservate a ciascuna classe, situate vicino alla rispettiva porta di ingresso. Gli accessi al cortile avverranno da due punti distinti:

- 4) dal cancello carraio di via S. Gaetano lato nord;
- 5) dal cancello carraio di via S. Gaetano lato sud.

Gli alunni faranno ingresso a scuola opportunamente distanziati e uno alla volta dall'accesso assegnato a ciascuna classe (e opportunamente segnalato), muniti di mascherina, vigilati da un collaboratore scolastico e/o da un docente delegato dal Dirigente scolastico o dal responsabile di plesso.

Il personale scolastico incaricato di vigilare l'accesso degli studenti si assicurerà che non facciano ingresso in Istituto genitori o altri utenti e opererà controlli a campione della temperatura corporea con termoscanner in dotazione. In caso di evidenti sintomi riconducibili a malattia da Covid-19, il personale incaricato inviterà i genitori a riportare a casa l'alunno e a mettersi in contatto con il proprio medico di famiglia, ovvero condurrà lo studente nella zona dell'edificio scolastico dedicata al trattamento dei casi riconducibili a malattia Covid-19 e applicherà il protocollo previsto (fornitura di mascherina chirurgica, distanziamento da ogni altra persona, avviso immediato ai genitori per il rientro a casa dell'alunno).

Il docente della prima ora, alle ore 7.55, accompagnerà gli alunni dall'area riservata del cortile all'aula seguendo il percorso stabilito, previa igienizzazione delle mani da parte di ogni alunno. In caso di pioggia battente l'alunno farà ingresso direttamente nell'edificio scolastico dal percorso stabilito e poi all'aula.

Orario delle lezioni

Il tempo scuola previsto nella scuola sec. di I grado è di 30 ore settimanali.

L'orario delle lezioni sarà organizzato in modo da prevedere, per quanto possibile, blocchi di lezione da due ore (anche per Tecnologia, Arte, Musica, Scienze motorie e sportive).

Le classi faranno la prima ricreazione dalle ore 10.45 alle ore 11.00, la seconda ricreazione dalle 12.50 alle 13.00. Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

In caso di pioggia e maltempo la ricreazione sarà svolta in aula.

Le lezioni termineranno come sempre alle ore 13.55.

Dopo il suono della campanella gli alunni si recheranno in cortile opportunamente distanziati e uno alla volta all'accesso assegnato a ciascuna classe, muniti di mascherina, vigilati dal docente in servizio e usciranno dalla scuola utilizzando gli accessi che usano in ingresso.

Attività in aula

Ogni aula sarà organizzata in modo che il banco di ciascun alunno sia sistemato in posizione corretta, ovvero a distanza di un metro tra la rima buccale degli alunni. La cattedra del docente avrà una distanza di due metri dai banchi degli studenti. I docenti adotteranno in aula il comportamento previsto dai documenti citati in premessa. Nella scuola secondaria, anche considerando una trasmissibilità analoga a quella degli adulti, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità con il rispetto della distanza di almeno un

metro, l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto) e in situazione epidemiologica di bassa circolazione virale come definita dalla autorità sanitaria.

Il docente potrà indossare la visiera fornita dalla scuola. In ogni caso l'uso della mascherina per docenti e alunni diventa obbligatorio negli spostamenti dal banco o dalla cattedra e in tutti gli spostamenti fuori dall'aula all'interno dell'Istituto.

I corridoi tra i banchi dovranno rimanere liberi da ingombri e, pertanto, gli alunni dovranno sistemare lo zaino sotto il proprio banco o sotto la sedia.

Quando possibile, durante le lezioni le finestre dovranno essere mantenute leggermente aperte. Ogni volta che la classe abbandona l'aula si provvederà a spalancare le finestre per il massimo arieggiamento del locale.

Palestra e aule-laboratorio

Durante le attività motorie in palestra va garantita la distanza di almeno due metri tra ciascun alunno. In tal caso la mascherina non va indossata.

Potrà accedere agli spogliatoi solo il numero degli alunni stabilito e indicato nel cartello fissato all'ingresso. Considerata la difficoltà di mantenere il distanziamento in questi ambienti, si raccomanda ai docenti di vigilare con la massima scrupolosità sugli accessi e sul comportamento degli alunni.

Al termine dell'attività in palestra occorre garantire l'arieggiamento dell'ambiente aprendo le porte, comprese quelle di emergenza. I collaboratori scolastici provvederanno alla sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che l'utilizzo della palestra avvenga per blocchi di 2 ore per ciascuna classe, con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

La sanificazione sarà effettuata dai CC.SS. con gli strumenti in dotazione. Al termine delle operazioni di sanificazione le porte dovranno essere spalancate e si dovranno attendere 3'/4' prima dell'ingresso della classe successiva.

Anche per i laboratori è prevista la sanificazione prima dell'ingresso della classe successiva. E' necessario pertanto che il loro utilizzo avvenga per blocchi di 2 ore per ciascuna classe, con l'intervallo di almeno 10' tra una classe e l'altra.

Ricreazioni e attività all'aperto

Le classi faranno la prima ricreazione dalle ore 10.45 alle ore 11.00, la seconda ricreazione dalle 12.50 alle 13.00. Durante la ricreazione la sorveglianza degli alunni di ciascuna classe sarà garantita dal docente in servizio secondo il calendario orario.

In caso di bel tempo, ogni classe si recherà in cortile nell'area riservata alla propria classe.

In caso di pioggia o maltempo, la ricreazione si svolgerà in aula o nelle zone dei corridoi e degli atrii interni assegnati a ciascuna classe ed opportunamente segnalati.

Anche nelle ricreazioni è obbligatorio indossare la mascherina.

È stata richiesta l'installazione in cortile di un gazebo esterno (la cui fornitura dovrebbe essere assicurata dal MI tramite il commissario straordinario per l'emergenza Covid-19): se questo avvenisse ci sarebbe la possibilità di svolgere attività didattiche all'aperto anche in caso di maltempo. Il gazebo dovrebbe essere installato come struttura fissa e avere caratteristiche idonee allo scopo (resistenza a pioggia, vento e temporali), costruito con materiali durevoli nel tempo e a regola d'arte. Al suo interno dovrebbe essere accolta una classe di circa 25 alunni. Il gazebo in giardino potrà servire a realizzare attività didattiche e ad arieggiare le aule interne durante la permanenza della classe in giardino e potrà rappresentare un luogo di sosta temporanea per gli alunni prima dell'ingresso in Istituto nelle giornate di pioggia intensa.

Lavaggio e disinfezione delle mani. Uso delle mascherine

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula. In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;

- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

Come ripetuto più volte è obbligatorio l'uso della mascherina di propria dotazione, chirurgica o "di comunità" in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico e nei casi in cui non è possibile mantenere tra gli alunni la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone

Non hanno l'obbligo di indossare la mascherina gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina; è vietato usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola. Si ricorda ancora che è vietato l'uso promiscuo delle mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente e che il loro smaltimento segue le stesse regole del rifiuto secco non compostabile.

Uscita da scuola

L'uscita degli alunni dall'edificio alle fine delle lezioni avverrà seguendo gli stessi percorsi previsti in ingresso. Il personale docente e ATA vigilerà sulle corrette procedure di uscita degli alunni dall'Istituto.

Interventi di piccola edilizia e di adeguamento degli ambienti scolastici

È stata segnalata all'Amministrazione comunale e agli uffici competenti, al fine di adeguare gli ambienti scolastici alle indicazioni del Piano scuola (DM 39/2020), la necessità di realizzare gli interventi necessari per migliorare la sicurezza o l'organizzazione degli spazi interni, che qui si riportano:

- applicare i blocchi alle finestre con apertura a bandiera;
- fare manutenzione dell'area verde di pertinenza della scuola;
- eliminare le barriere architettoniche presenti nell'ala nord, al PT per rendere accessibili i locali agli alunni diversamente abili che si muovono su carrozzina.

Qualche intervento di piccola manutenzione e/o di adeguamento degli ambienti scolastici potrà essere realizzato direttamente dall'IC Thiene utilizzando le risorse assegnate allo scopo dal ministero dell'Istruzione.

Progetti – Convenzioni e altro

Viste le caratteristiche dello spazio antistante i cancelli di via S. Gaetano, è necessario studiare le misure più idonee per la mobilità e il traffico nella zona, soprattutto negli orari di ingresso ed uscita degli studenti. Si auspica la presenza di un nonno vigile, di operatori di polizia locale o di volontari della protezione civile nei pressi del cancello per il controllo del divieto di assembramenti e per la prevenzione delle infrazioni al codice della strada. Si cercherà di favorire la mobilità pedonale e in bicicletta da parte degli alunni.

È necessario apportare modifiche alla concessione della palestra alle associazioni sportive, regolamentando opportunamente gli aspetti relativi alla pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti, compresi gli spogliatoi e gli altri spazi utilizzati da parte delle associazioni sportive.

Si proseguirà il progetto "Scuola Aperta" con gli operatori dell'ULSS 7.

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTE E NON DOCENTE)

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

1) Indicazioni generali comuni a tutto il personale:

- a) usare la mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- b) lavare/disinfettare frequentemente le mani;
- c) arieggiare di frequente i locali della scuola;
- d) evitare le aggregazioni;
- e) evitare l'uso promiscuo di attrezzature.
- f) inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre >

37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

1a) Personale insegnante ed educativo:

- a) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- b) vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- c) vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- d) vigilare, **per la scuola dell'infanzia**, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività.

1b) Personale amministrativo:

- a) evitare di spostarsi dal luogo in cui opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.

1c) Personale ausiliario:

- a) verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- b) vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- c) vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- d) effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

2) Lavaggio e disinfezione delle mani

E' necessario lavarsi le mani più volte al giorno, con acqua e sapone e utilizzare le soluzioni disinfettanti messe a disposizione della scuola e dislocate (e opportunamente segnalate) agli ingressi dei plessi scolastici, lungo i corridoi, in mensa, in palestra e in ciascuna aula.

In particolare si ricorda che è obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;
- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

3. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) con i normali prodotti e mezzi in uso deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aula attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni). La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con i prodotti virucidi forniti dalla scuola);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi forniti dalla scuola);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi forniti dalla scuola)

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

La disinfezione deve essere effettuata almeno 1 volta al giorno nelle aule frequentate da una sola classe, più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone). In particolare per quanto riguarda i servizi igienici si ritiene necessario attenersi alle seguenti indicazioni:

- garantire un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre;
- procedere ad una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- evitare in assoluto l'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette monouso

Per quanto riguarda l'utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack, è necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- per quanto possibile, limitare l'accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentirlo solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello posto sul pavimento con la scritta "attendo qui il mio turno".

Dovrà essere istituito a cura del D.S.G.A. un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

Si rimanda ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

4. Gestione degli spazi comuni

L'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.) è subordinato al rispetto delle seguenti regole fondamentali, oltre che delle misure già evidenziate per ogni altra attività nelle aule e per gli spostamenti all'interno della scuola:

- il loro utilizzo non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.

La gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è regolata dalle seguenti disposizioni:

- la riunione deve essere autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- il numero di partecipanti deve essere commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il

numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);

- la riunione deve durare per un tempo limitato allo stretto necessario;
- tutti i partecipanti devono indossare la mascherina e mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- al termine dell'incontro va garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente;
- per ogni riunione viene individuato, dal colui che ha convocato la riunione stessa, un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

5. Mascherine, guanti e altri DPI

L'uso della mascherina chirurgica fornita dalla scuola è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico; è possibile invece abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone.

L'uso della mascherina chirurgica non è obbligatoria per gli insegnanti di sostegno e gli OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina

E' fatto divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola, soltanto previa autorizzazione e per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad esempio interventi di primo soccorso), è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

Nel caso di attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola (ad es. durante la sanificazione degli ambienti).

E' obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso e nel corso della disinfezione degli ambienti scolastici.

Devono indossare la visiera fornita dalla scuola gli insegnanti di sostegno e gli OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e gli insegnanti della scuola dell'infanzia; si precisa che nelle situazioni dinamiche o nei momenti in cui il distanziamento di almeno 1 metro non può essere garantito l'uso della visiera deve essere accompagnato o sostituito dall'uso della mascherina chirurgica.

Inoltre è importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

6. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

In questo punto del Protocollo trovano posto le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OO.SS., rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

In linea di massima e salvo casi specifici da meglio valutare fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare “occasionalisti”; personale di associazioni o cooperative che partecipano alla realizzazione di uno o più progetti di ampliamento dell’offerta formativa previsti dal PTOF, OO.SS., corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire “continuativa o frequente” (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d’emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l’attuale situazione emergenziale.

Rispetto all’accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- a) privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- b) limitare l’accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- c) compilare il modulo di registrazione allegato al registro degli accessi presente in ogni plesso (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all’interno della sede scolastica, per le quali si farà compilare “una tantum” un’autodichiarazione che sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell’art. 20 del D.Lgs. 81/2008;
- d) utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- e) lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all’interno della sede scolastica);
- f) mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- g) rimanere all’interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

7. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l’attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all’infezione da SARSCoV-2, indipendentemente dalla durata dell’assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter

	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola		Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia	♣ MC nominato ad hoc per il periodo emergenziale (per ora fino al 15/10/2020) ♣ INAIL territoriale	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 2
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			

L'I.C. di Thiene ha individuato il M. C., in forma associata con alcune scuole del territorio. Pertanto:

- sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).

Va precisato inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

8. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo. Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono così definiti:

a) Primo soccorso

- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

NB! Si rinvia a specifico Protocollo la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 allegato al DVR.

b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

Si ricorda inoltre che il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

INFORMAZIONE e FORMAZIONE

1) Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.

b) Destinatari:

- personale docente e ATA (si prevede però di sostituirla con un intervento di formazione);
- studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);
- personale di associazioni o cooperative, OO.SS., corsisti, stagisti e tirocinanti

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. l'insegnante nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.);
- circolare rivolta a tutti i potenziali interessati.

Essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta informazione deve essere registrata e/o verbalizzata.

2) Comunicazione

a) Contenuti:

- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;
- testo completo del Protocollo ufficiale.

b) Destinatari:

- genitori e tutori degli alunni;
- alunni;
- fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.

c) Modalità:

- trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);
- documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

a) Contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);
- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);

- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

b) Destinatari:

- personale docente e ATA.

c) Modalità per il personale docente e ATA:

- incontro in presenza, a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);
- formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'R-ASPP scolastico o di un formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione deve essere registrata e verbalizzata. L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori (anche in modalità seminariale) ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

3) Cartellonistica e segnaletica

Elementi informativi appartenenti a questa categoria sono:

- I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;
- il decalogo delle regole di prevenzione fornite dal MS 53, posti in più punti di ogni sede scolastica;
- il manifesto del MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;
- i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici e la posizione dei banchi nelle aule.

COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

La Commissione per l'applicazione del presente protocollo è composta dalle seguenti figure:

Dirigente Scolastico, RSPP, MC, RSU d'istituto, almeno un genitore per le scuole del I° ciclo

Il compito della Commissione è l'aggiornamento del Protocollo e l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione previste al suo interno.

La Commissione svolgerà la sua attività dal momento della sua costituzione (prima settimana di settembre 2020) fino a quando l'emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID-19 e ogni altra azione ad essa connessa saranno cessate.

La Commissione si riunirà con cadenza periodica (almeno una volta al mese), anche in modalità telematica, su convocazione del Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. FRANCESCO CRIVELLARO

Approvato dal Collegio dei Docenti con delib. n. 12 nella seduta del 01 – 09 - 2020